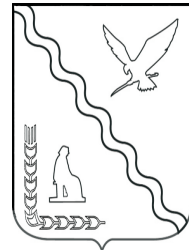




Вести сельского поселения Кубанец



Газета основана 6 июля 2009 года

№ 06 (46)

**14 июля
2012 года**

**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБАНЕЦ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА
от 19.06.2012 № 126**

Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципального имущества сельского поселения Кубанец Тимашевского района в аренду и безвозмездное пользование

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Кубанец Тимашевского района, статьями 26, 68 Устава сельского поселения Кубанец Тимашевского района, Совет сельского поселения Кубанец Тимашевского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципального имущества сельского поселения Кубанец Тимашевского района в аренду и безвозмездное пользование (прилагается).
2. Признать утратившими силу решения Совета сельского поселения Кубанец Тимашевского района:
 - от 19 ноября 2009 года № 12 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципального имущества сельского поселения Кубанец Тимашевского района в аренду и безвозмездное пользование» (в редакции решения от 19 августа 2010 года № 47).
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Вести сельского поселения Кубанец» и разместить в информационно-телекоммуникативной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.
5. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
решением Совета сельского
поселения Кубанец
Тимашевского района
от 19.06.2012 г. № 126**

**П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке предоставления муниципального имущества сельского
поселения Кубанец Тимашевского района
в аренду и безвозмездное пользование**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления муниципального имущества сельского поселения Кубанец Тимашевского района в аренду и безвозмездное пользование.

1.2. Органом, уполномоченным сдавать муниципальное имущество сельского поселения Кубанец Тимашевского района в аренду и в безвозмездное пользование, является администрация сельского поселения Кубанец Тимашевского района (именуемое в дальнейшем – администрация). Имущество, переданное в оперативное управление или хозяйственное ведение передается в порядке, определенном настоящим Положением.

1.3. Муниципальное имущества в аренду и в безвозмездное пользование может быть предоставлено следующими способами:

- по результатам проведения торгов (аукционов, конкурсов);

- без проведения торгов в соответствии с п. 2.1 данного Положения;
- путем предоставления муниципальной преференции.

2. Способы предоставления муниципального имущества

2.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

3) государственным и муниципальным учреждениям;

4) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

6) образовательным учреждениям независимо от их организационно-правовых форм, включая указанные в подпункте 3 пункта 2.1. настоящего Положения государственные и муниципальные образовательные учреждения, и медицинским учреждениям частной системы здравоохранения;

7) для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

9) в порядке, установленном п. 2.5 данного Положения;

10) лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта;

11) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

12) взамен недвижимого имущества, права, в отношении

которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным образовательным учреждениям, медицинским учреждениям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

13) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

14) являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

15) лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным;

16) передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта или на основании подпункта 1 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.2. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования муниципального имущества, указанного в п. 2.1 осуществляется в отношении:

1) муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям;

2) муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями;

3) муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям, государственным органам, органам местного самоуправления.

Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения не вправе сдавать в аренду имущество, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, без письменного согласия Администрации.

Заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества

2.3. Указанный в пункте 2.1 настоящего Положения порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

2.4. Настоящее Положение не регулирует вопросы предоставления в аренду муниципального жилого фонда.

2.5. Муниципальная преференция устанавливается в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района исключительно в целях:

- 1) развития образования и науки;
- 2) проведения научных исследований;
- 3) защиты окружающей среды;
- 4) сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

5) развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей;

6) развития физической культуры и спорта;

7) обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства;

8) производства сельскохозяйственной продукции;

9) социального обеспечения населения;

10) охраны труда;

11) охраны здоровья граждан;

12) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

12.1) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

13) определяемых другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.6. Порядок предоставления муниципальной преференции устанавливается Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3. Арендная плата

3.1. Размер годовой арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Кубанец Тимашевского района устанавливается в соответствии с п. 3.2 данного Положения, который устанавливает порядок определения размера годовой арендной платы за пользование, в том числе почасовое, имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

3.2. Размер годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом сельского поселения Кубанец Тимашевского района соответствует рыночной стоимости годовой арендной платы за пользование имуществом сельского поселения Кубанец Тимашевского района, определяемой независимым оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.3. Организацию проведения оценки рыночной стоимости годовой арендной платы передаваемого в аренду имущества, составляющего муниципальную казну сельского поселения Кубанец Тимашевского района, осуществляет администрация сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

3.4. Организацию проведения оценки рыночной стоимости годовой арендной платы передаваемого в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями сельского поселения Кубанец Тимашевского района, вправе самостоятельно осуществить балансодержатели указанного имущества (данные учреждения) или администрация сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

3.5. Организацию проведения оценки рыночной стоимости годовой арендной платы передаваемого в аренду имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями сельского поселения Кубанец Тимашевского района, осуществляют балансодержатели указанного имущества (данные предприятия) или администрация сельского поселения Кубанец Тимашевского района).

3.6. Размер арендной платы может изменяться с учетом прогнозируемого уровня инфляции, предусмотренного федеральным законом о бюджете на соответствующий финансовый год, и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, но не чаще одного раза в год.

3.7. Кроме арендной платы, арендаторы нежилых помещений самостоятельно производят оплату коммунальных услуг и услуг телефонной связи (при ее наличии) предусмотренных договором аренды.

3.8. Условия, порядок, сроки внесения арендной платы устанавливаются договором аренды.

3.9. При сдаче в аренду муниципального имущества казны средства от арендной платы за пользование муниципальным имуществом перечисляются в доход бюджета сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

3.11. При передаче муниципального имущества составляется передаточный акт, отражающий состояние передаваемого имущества и являющийся неотъемлемой частью договора аренды или безвозмездного пользования. Муниципальное имущество считается переданным в аренду или в безвозмездное пользование со дня подписания передаточного акта.

3.12. По договору аренды здания или сооружения арендатору одновременно с передачей прав владения и пользования недвижимостью, владельцу (пользователю) рекомендуется оформить права на земельный участок, который занят этой недвижимостью и необходим для ее использования, в порядке, предусмотренном действующим

законодательством.

Договор аренды здания или сооружения должен предусматривать размер арендной платы, которая состоит из арендной платы здания или сооружения.

4. Порядок проведения торгов

4.1. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения, и перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.2. До установления порядка проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения, конкурсы проводятся в порядке, установленном Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

4.3. Организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом в отношении муниципального имущества является администрация сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

Решение об определении имущества, подлежащего сдаче в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление по результатам проведения конкурсов, аукционов принимается администрацией сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

4.4. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечней муниципального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) устанавливается постановлением администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

4.5. Извещение о проведении торгов размещается в сети Интернет и публикуется в официальном печатном органе, газете «Вести сельского поселения Кубанец».

4.6. В извещении о проведении торгов на право заключения договора аренды может быть предусмотрено внесение задатка, при этом задаток, внесенный претендентом, признанным победителем торгов и заключившим договор аренды имущества, засчитывается в счет арендной платы за пользование имуществом.

5. Учет и контроль за использование муниципального имущества

5.1. Администрация осуществляет:

- контроль за целевым и эффективным использованием муниципального имущества;
- ведет реестр договоров аренды, договоров безвозмездного пользования муниципального имущества;
- контроль за своевременным поступлением арендной платы.

6. Заключительные положения

6.1. До 1 июля 2015 года допускается заключение на новый срок без проведения торгов договоров аренды, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 2.1 настоящего Положения и заключенных до 1 июля 2008 года с субъектами малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при условии отсутствия на момент заключения такого договора аренды на новый срок оснований для его досрочного расторжения, предусмотренных гражданским законодательством. При этом заключение предусмотренных настоящей частью договоров аренды возможно на срок не более чем до 1 июля 2015 года.

6.2. Основанием заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования является протокол аукционно-конкурсной комиссии, основанием для заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования без проведения торгов является постановление администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБАНЕЦ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА
от 12.07.2012 № 128

О принятии и опубликовании проекта Правил санитарного содержания, благоустройства и организации уборки территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района, назначении даты публичных слушаний, установлении порядка учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта, образовании оргкомитета по проведению публичных слушаний и рабочей группы по учету предложений по проекту

В целях приведения решения Совета сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 22 февраля 2006 года № 43 «О Правилах благоустройства сельского поселения Кубанец Тимашевского района» в соответствие с действующим федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, руководствуясь пунктом 3 части 3 статьи 28, пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 3 статьи 17 Устава сельского поселения Кубанец Тимашевского района, решил:

1. Принять проект Правил санитарного содержания, благоустройства и организации уборки территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района (приложение № 1).

2. Назначить проведение публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта Правил санитарного содержания, благоустройства и организации уборки территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района» на 30 июля 2012 года в 16.00 часов по адресу: Краснодарский край, Тимашевский район, хутор Беднягина, переулок Юбилейный, дом 1, здание администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

3. Утвердить порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Правил санитарного содержания, благоустройства и организации уборки территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района (приложение № 2).

4. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний и утвердить его состав (приложение № 3).

5. Создать рабочую группу по учету предложений по проекту Правил санитарного содержания, благоустройства и организации уборки территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района и утвердить ее состав (приложение № 4).

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести сельского поселения Кубанец» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района в срок до 17 июля 2012 года.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Кубанец Тимашевского района В.А.Коновалова.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 6 настоящего решения, который вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от 12.07.2012 г. № 128

Правила

санитарного содержания, благоустройства и организации уборки
территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила благоустройства и санитарного содержания разработаны с целью обеспечения должного санитарного, противопожарного, эстетического состояния территории поселения и дальнейшего его благоустройства в соответствии с действующими санитарными, противопожарными, архитектурно-градостроительными и другими нормами.

1.2. Правила действуют на всей территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района и обязательны для выполнения всеми юридическими лицами, независимо от организационно-правовой формы, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, (в том числе должностными лицами, гражданами, лицами, не имеющими гражданства), временно или на постоянной основе проживающими или ведущими хозяйственную деятельность на

территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

1.3. Организация рациональной системы санитарной очистки территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района; сбора, временного хранения и регулярного вывоза промышленных отходов, твердых и жидких бытовых отходов; содержание домашних животных; отлова, подбора трупов бродячих животных (собак и кошек), а также благоустройство территорий поселения, должны соответствовать требованиям настоящих Правил.

1.4. Настоящие Правила могут быть дополнены и изменены по мере необходимости.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1.5.1. Благоустройство территории поселения – комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории поселения мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории.

1.5.2. Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов – часть территории поселения, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, отражаемые в государственном земельном кадастре, переданная (закрепленная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

1.5.3. Отходы производства и потребления (далее – отходы) – остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

1.5.4. Твердые и жидкие бытовые отходы (ТБО) – отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.).

1.5.5. Крупногабаритный мусор (КГМ) – отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства, загрузка которых (по своим размерам и характеру) не может производиться в контейнер.

1.5.6. Контейнер для ТБО – стандартная, имеющая герметичную крышку емкость для сбора ТБО объемом 0,8-1 куб. м.

1.5.7. Вывоз ТБО (КГМ) – выгрузка ТБО из контейнеров (загрузка КГМ) в спецтранспорт, зачистка площадок для мусоросборников и подъездов к ним от просыпавшегося мусора, и транспортировка их с мест сбора мусора на объект утилизации (мусороперегрузочные станции, мусоросжигательные заводы, полигоны захоронения и т.п.).

1.5.8. Контейнерная площадка – специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения ТБО и КГМ с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров – накопителей.

1.5.9. Уборка территории – вид деятельности, направленный на обеспечение физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, своевременной и качественной очистки и уборки принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков.

1.5.10. Договор на вывоз ТБО (КГМ) – письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком (физическим, юридическим лицом) и подрядной мусоровывозящей организацией на вывоз ТБО (КГМ).

1.5.11. График вывоза ТБО – составная часть договора на вывоз ТБО (КГМ) с указанием места (адреса), объема и времени вывоза.

1.5.12. Срыв графика вывоза ТБО – несоблюдение маршрутно-го графика сроком более суток.

1.5.13. Навал мусора – скопление твердых бытовых отходов (ТБО) и крупногабаритного мусора (КГМ), возникшее в результате самовольного сброса, по объему, не превышающему одного куб. м. на площадке для мусоросборников или на любой другой, не предназначенной для сбора ТБО, территории.

1.5.14. Очаговый навал мусора – скопление отходов производства и потребления, возникшее в результате их самовольного (несанкционированного) сбора (размещения) или складирования, по объему до 30 кубических метров на территории площадью до 50 квадратных метров

1.5.15. Несанкционированная свалка мусора – самовольный Н(несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

1.5.16. Критерии оценок состояния уборки и санитарного содержания территорий – показатели (средний процент нарушений), на основании которых производится оценка состояния уборки и санитарного содержания территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

1.5.17. Содержание дорог – комплекс работ, в результате которых поддерживается транспортно-эксплуатационное состояние дороги, дорожных сооружений, полосы отвода, элементов обустройства дороги, организации и безопасности движения, отвечающих требованиям ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

1.5.18. Подтопление – подъем уровня грунтовых вод, вызванный повышением горизонта вод в реках, водохранилищах, затопление водой участка дороги, транспортных тоннелей, части территорий от: атмосферных осадков; снеготаяния; некачественно уложенного асфальтобетонного покрытия дорог, тротуаров, сброса или утечки воды из инженерных систем и коммуникаций; неисправности либо нарушения правил обслуживания водоприемных устройств и сооружений поверхностного водоотвода, препятствующее движению пешеходов, автотранспорта, пассажирского транспорта.

1.5.19. Брошенный разукомплектованный автотранспорт – транспортное средство, от которого собственник в установленном порядке отказался, не имеющее собственника, собственник которого неизвестен. Заключения о принадлежности транспортного средства (наличии или отсутствии собственника) представляют органы ГАИ.

1.5.20. Сорная, карантинная растительность – травяная, кустарниковая растительность, произрастание которой создает засоренность земельных участков, мест общего пользования и которая в том числе может являться причиной отрицательного воздействия на здоровье и жизнь человека.

1.5.21. Домашние животные, живущие под присмотром (далее – домашние животные) – животные, исторически прирученные и разводимые человеком, находящиеся на содержании владельца в жилище или служебных помещениях.

1.5.22. Безнадзорное животное – домашнее животное, не находящееся на содержании владельца и живущее без присмотра.

1.5.23. Содержание домашнего животного – действия, совершаемые владельцами домашних животных для сохранения жизни животных, их физического и психического здоровья, получения полноценного потомства при соблюдении ветеринарно-санитарных норм, а также для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан и представителей животного мира.

Раздел 2. Элементы благоустройства территории

2.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории:

2.1.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территориями, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия в связи с новым строительством или реконструкцией. Проектирование элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации рельефа и стока поверхностных вод.

2.1.2. Задачи организации рельефа при проектировании благоустройства определяются в зависимости от функционального назначения территории и целей ее преобразования и реконструкции. Организацию рельефа реконструируемой территории, следует ориентировать на максимальное сохранение рельефа, почвенного покрова, имеющихся зеленых насаждений, условий существующего поверхностного водоотвода, использование вытесняемых грунтов на площадке строительства.

2.1.3. При организации рельефа необходимо предусматривать снятие плодородного слоя почвы толщиной 150 - 200 мм и оборудование места для его временного хранения, а если подтверждено отсутствие в нем сверхнормативного загрязнения любых видов – меры по защите от загрязнения. При проведении подсыпки грунта на территории необходимо использовать только минеральные грунты и верхние плодородные слои почвы.

2.1.4. При проектировании стока поверхностных вод необходимо руководствоваться СНиП 2.04.03. При организации стока должно обеспечиваться комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водосточков), лотков, кюветов, быстротоков, дождеприемных колодцев. Проектирование поверхностного водоотвода необходимо осуществлять с минимальным объемом земляных работ и предусматривающий сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы.

2.1.5. Применение открытых водоотводящих устройств допускается в границах территорий парков и лесопарков. Открытые лотки (канавы, кюветы) по дну или по всему периметру должны быть укреплены (одерновка, каменное мощение, монолитный бетон, сборный железобетон, керамика и др.), угол откосов кюветов необходимо принимать в зависимости от видов грунтов.

2.1.6. Минимальные и максимальные уклоны назначаются с учетом не размывающих скоростей воды, которые принимаются в зависимости от вида покрытия водоотводящих элементов. На участках рельефа, где скорости течения дождевых вод выше максимально

допустимых, должно быть обеспечено устройство быстротоков (ступенчатых перепадов).

2.2. Озеленение.

2.2.1. Озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории муниципального образования.

2.2.2. Основными типами насаждений и озеленения могут являться: массивы, группы, солитеры, живые изгороди, кулисы, боскеты, шпалеры, газоны, цветники, различные виды посадок (аллейные, рядовые, букетные и др.).

2.2.3. На территории муниципального образования используются два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Стационарное и мобильное озеленение обычно используют для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, цветников, площадок с кустами и деревьями и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа.

2.3. Сопряжения поверхностей.

2.3.1. К элементам сопряжения поверхностей обычно относят ступени, лестницы, пандусы.

2.3.2. При уклонах пешеходных коммуникаций более 60 промилле необходимо предусматривать устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения, домов инвалидов и престарелых ступени и лестницы необходимо предусматривать при уклонах более 50 промилле, обязательно сопровождая их пандусом.

2.3.3. При проектировании открытых лестниц на перепадах рельефа высоту ступеней назначают не более 120 мм, ширину - не менее 400 мм и уклон 10 - 20 промилле в сторону вышележащей ступени. После каждых 10 - 12 ступеней необходимо устраивать площадки длиной не менее 1,5 м. Край первых ступеней лестниц при спуске и подъеме необходимо выделять полосами яркой контрастной окраски. Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша должны быть установлены одинаковыми по ширине и высоте подъема ступеней. При проектировании лестниц в условиях реконструкции сложившихся территорий населенного пункта высота ступеней может быть увеличена до 150 мм, а ширина ступеней и длина площадки - уменьшена до 300 мм и 1,0 м соответственно.

2.3.4. Пандус должен выполняться из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок. При отсутствии ограждающих пандус конструкций необходимо предусматривать ограждающий бортик высотой не менее 75 мм и поручни.

2.3.5. При повороте пандуса или его протяженности более 9 м не реже чем через каждые 9 м необходимо предусматривать горизонтальные площадки размером 1,5 х 1,5 м. На горизонтальных площадках по окончании спуска должны быть спроектированы дренажные устройства. Горизонтальные участки пути в начале и конце пандуса выполняются отличающимися от окружающих поверхностей текстурой и цветом.

2.3.6. По обеим сторонам лестницы или пандуса должны быть предусмотрены поручни на высоте 800 - 920 мм круглого или прямоугольного сечения, удобного для охвата рукой и отстоящего от стены на 40 мм. При ширине лестниц 2,5 м и более должны быть предусмотрены разделительные поручни. Длину поручней следует устанавливать больше длины пандуса или лестницы с каждой стороны не менее чем на 0,3 м, с округленными и гладкими концами поручней. При проектировании должны быть предусмотрены конструкции поручней, исключающие соприкосновение руки с металлом.

2.4. Ограждения.

2.4.1. В целях благоустройства на территории муниципального образования предусматриваются применение различных видов ограждений, которые различаются: по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие - 0,3-1,0 м, средние - 1,1-2,0 м, высокие - более 2,0 м), виду материала (зеленые изгороди, металлические, из пластмассового профиля, железобетонные и др.), степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

2.4.2. Настоящие местные нормы и правила благоустройства территорий распространяются для ограждений площадок и участков вновь строящихся и реконструируемых предприятий, зданий и сооружений различного назначения, а также домохозяйств в усадебной застройке. Проектирование ограждений производится в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий», каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования.

Ограждения должны проектироваться только в случаях, когда они требуются по условиям эксплуатации и охраны предприятий, зданий и сооружений, охраняемых автостоянок, спортивных площадок,

в декоративных целях для условного разделения элементов территории благоустройства, а также различных лестниц и пандусов.

2.4.3. Высота ограждений в селитебной зоне должна быть не более 2 метров.

По границе с соседними земельными участками ограждения должны быть проветриваемыми на высоту не менее 0,5 м от уровня земли ограждения и высотой не более 2,0 м. По взаимному согласию смежных землепользователей допускается устройство сплошных ограждений из качественных и эстетически выполненных элементов. При общей толщине конструкции ограждения до 100 мм ограждение допускается устанавливать по центру межевой границы участка, при большей толщине конструкции - смещать в сторону участка инициатора ограждения на величину превышения указанной нормы.

В общественно-деловых зонах ограждения, как правило, не следует предусматривать вдоль фасадов зданий, расположенных на границах площади. В этих случаях ограждение должно предусматриваться только в разрывах между зданиями.

На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения не допускается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Могут применяться декоративные металлические ограждения. Применение кирпичной кладки допускается для отдельных элементов ограждений - опорных столбов, цокольной части, входов и выездов. Подземные части оград необходимо изолировать от воздействия воды и влаги. Сетка, проволока, ковка и другие металлические части, применяемые для ограждений, должны иметь антикоррозионное покрытие.

2.4.4. Во всех случаях запрещается предусматривать ограждения:

отдельных участков зданий и сооружений в пределах общего наружного ограждения площадки, за исключением участков, ограждение которых необходимо по требованиям техники безопасности или по санитарным требованиям (открытые электроподстанции, карантин и т.п.);

территорий общего имущества многоквартирного дома, расположенных в жилой застройке;

территорий, резервируемых для последующего расширения предприятий;

зданий распределительных устройств и подстанций; сооружений коммунального назначения (полей фильтрации, орошения и т.п.);

складов малоценного сырья и материалов; производственных отвалов, не опасных по своему составу для населения и животных (кроме отвалов, ограждение которых требуется по условиям техники безопасности);

жилых многоквартирных зданий; магазинов, универсамов и других торговых предприятий; столовых, кафе и других предприятий общественного питания; предприятий бытового обслуживания населения; поликлиник, диспансеров и других лечебных учреждений, не имеющих стационаров;

отдельных спортивных зданий (спортивных залов, крытых плавательных бассейнов и т.п.);

зданий управления; клубов, кинотеатров и других зрелищных зданий.

2.4.5. Ограждение территорий памятников историко-культурного наследия выполняется в соответствии с регламентами, установленными для данных территорий.

2.4.6. Должно предусматриваться размещение защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м в местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон. Ограждения должны размещаться на территории газона с отступом от границы примыкания порядка 0,2-0,3 м.

2.4.7. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты должны предусматриваться защитные пристольные ограждения высотой 0,9 м и более, диаметром 0,8 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

2.5. Малые архитектурные формы

2.5.1. К малым архитектурным формам (МАФ) относятся: элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, коммунально-бытовое и техническое оборудование на территории муниципального образования.

Устройства для оформления озеленения

2.5.2. Для оформления мобильного и вертикального озеленения необходимо применять следующие устройства: трельяжи, шпалеры, перголы, цветочницы, вазоны. Трельяж и шпалера - легкие деревянные или металлические конструкции в виде решетки для озеленения вьющимися или опирающимися растениями, могут использоваться для организации уголков тихого отдыха, укрытия от

солнца, ограждения площадок, технических устройств и сооружений. Пергола - легкое решетчатое сооружение из дерева или металла в виде беседки, галереи или навеса, используется как «зеленый тоннель», переход между площадками или архитектурными объектами. Цветочницы, вазоны - небольшие емкости с растительным грунтом, в которые высаживаются цветочные растения.

Уличное коммунально-бытовое оборудование

2.5.3. Уличное коммунально-бытовое оборудование обычно представлено различными видами мусоросборников - контейнеров и урн. Основными требованиями при выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования должны являться: экологичность, безопасность (отсутствие острых углов), удобство в пользовании, легкость очистки, привлекательный внешний вид.

2.5.3.1. Для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации должны применяться малогабаритные (малые) контейнеры (менее 0,5 куб. м) и (или) урны, устанавливая их у входов: в объекты торговли и общественного питания, другие учреждения общественного назначения. Интервал при расстановке малых контейнеров и урн (без учета обязательной расстановки у вышеперечисленных объектов) должен составлять: на основных пешеходных коммуникациях - не более 60 м, других территорий муниципального образования - не более 100 м. На территории объектов рекреации малые контейнеры и урны должны быть установлены у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны должны быть установлены на остановках общественного транспорта. Во всех случаях должна быть предусмотрена расстановка, не мешающая передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

Уличное техническое оборудование

2.5.4. К уличному техническому оборудованию относятся: укрытия таксофонов, почтовые ящики и др., торговые палатки, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидов колясок, смотровые люки, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т.п.).

2.5.4.1. Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать разделу 3 СНиП 35-01.

2.5.4.2. При установке таксофонов на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения должно быть предусмотрено их электроосвещение. Места размещения таксофонов должны проектироваться в максимальном приближении от мест присоединения закладных устройств канала (трубы) телефонной канализации и канала (трубы) для электроосвещения.

2.5.5. Должно выполняться оформление элементов инженерного оборудования, не нарушающей уровень благоустройства формируемой среды, ухудшающей условия передвижения, противоречащей техническим условиям, в том числе:

- крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т.ч. уличных переходов), должны быть спроектированы, как правило, в одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, в ином случае перепад отметок, не превышающий 20 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара - не более 15 мм;

- вентиляционные шахты оборудовать решетками.

2.6. Игровое и спортивное оборудование

2.6.1. Игровое и спортивное оборудование на территории муниципального образования представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков должно быть обеспечено соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

Игровое оборудование

2.6.2. Игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным.

2.6.3. Предусматриваются следующие требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки:

- деревянное оборудование, выполненное из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; отполированное, острые углы закруглены;

- металл должен применяться преимущественно для несущих конструкций оборудования, иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие); может быть применен металлопластик (не травмирует, не ржавеет, морозостойчив);

- бетонные и железобетонные элементы оборудования должны быть выполнены из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150, иметь гладкие поверхности;

- оборудование из пластика и полимеров следует выполнять с гладкой поверхностью и яркой, чистой цветовой гаммой окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов.

2.6.4. В требованиях к конструкциям игрового оборудования должны быть исключены острые углы, застревание частей тела ребенка, их попадание под элементы оборудования в состоянии движения; поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка; для оказания экстренной помощи детям в комплексы игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 м необходимо предусматривать возможность доступа внутрь в виде отверстий (не менее двух) диаметром не менее 500 мм.

2.6.5. При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках должны соблюдаться минимальные расстояния безопасности. В пределах указанных расстояний на участках территории площадки не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев.

Спортивное оборудование

2.6.6. Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках, либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.). При размещении необходимо руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

2.7. Освещение и осветительное оборудование

2.7.1. В муниципальном образовании предусматривается функциональное освещение с целью решения утилитарных, светооплачивочных и светокомпозиционных задач, в т.ч. при необходимости светоцветового зонирования территорий муниципального образования и формирования системы светопрозрачных ансамблей.

2.7.2. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) должны быть обеспечены:

- количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения сельских территорий и наружного архитектурного освещения (СНиП 23-05);

- надежность работы установок согласно Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма;

- экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

- эстетика элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

- удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

Функциональное освещение

2.7.3. Функциональное освещение (ФО) осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки ФО подразделяются на обычные, высокомащтабовые, парпетные, газонные и встроенные.

2.7.3.1. В обычных установках светильники рекомендуются располагать на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны) на высоте от 3 до 15 м. Их применяют в транспортных и пешеходных зонах как наиболее традиционные.

2.7.3.2. В высокомащтабовых установках осветительные приборы (прожекторы или светильники) должны располагаться на опорах на высоте 20 и более метров. Эти установки используются для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.

2.7.3.3. В парпетных установках светильники встраиваются линией или пунктиром в парпет высотой до 1,2 метров, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки. Их применение должно обосновать технико-экономическими и (или) художественными аргументами.

2.7.3.4. Газонные светильники служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Они могут предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

2.7.3.5. Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, МАФ, должны использоваться для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

Источники света

2.7.4. В стационарных установках ФО должны применяться энергоэффективные источники света, эффективные осветительные

приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

2.7.5. Источники света в установках ФО должны выбираться с учетом требований, улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также, в случае необходимости, светозатенения зонирования.

2.7.6. В установках АО и СИ должны использоваться источники белого или цветного света с учетом формируемых условия световой и цветовой адаптации и суммарный зрительный эффект, создаваемый совместным действием осветительных установок всех групп, особенно с хроматическим светом, функционирующих в конкретном пространстве населенного пункта или световом ансамбле.

Освещение транспортных и пешеходных зон

2.7.7. В установках ФО транспортных и пешеходных зон должны применяться осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света. Применение светильников с неограниченным светораспределением (типа шаров из прозрачного или светорассеивающего материала) допускается в установках: газонных, на фасадах (типа бра и плафонов) и на опорах с венчающими и консольными приборами (устанавливается на озелененных территориях или на фоне освещенных фасадов зданий, сооружений, склонов рельефа).

2.7.8. Для освещения проезжей части улиц и сопутствующих им тротуаров в зонах интенсивного пешеходного движения применяются двухконсольные опоры со светильниками на разной высоте, снабженными разноспектральными источниками света.

2.7.9. Выбор типа, расположения и способа установки светильников ФО транспортных и пешеходных зон должен осуществляться с учетом формируемого масштаба светопрозрачности. Над проезжей частью улиц, дорог и площадей светильники на опорах должны устанавливаться на высоте не менее 8 м. В пешеходных зонах высота установки светильников на опорах может приниматься, как правило, не менее 3,5 м и не более 5,5 м. Светильники (бра, плафоны) для освещения проездов, тротуаров и площадок, расположенных у зданий, устанавливаются на высоте не менее 3 м.

2.7.10. Опоры уличных светильников для освещения проезжей части магистральных улиц (общегородских и районных) располагается на расстоянии не менее 0,6 м от лицевой грани бортового камня до цоколя опоры, на уличной сети местного значения это расстояние допускается уменьшать до 0,3 м при условии отсутствия автобусного или троллейбусного движения, а также регулярного движения грузовых машин. Следует учитывать, что опора не должна находиться между пожарным гидрантом и проезжей частью улиц и дорог.

2.7.11. Опоры на пересечениях дорог устанавливаются до начала закругления тротуаров и не ближе 1,5 м от различного рода въездов, не нарушая единого строя линии их установки.

Режимы работы осветительных установок

2.7.12. При проектировании осветительных установок в целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия среды населенного пункта в темное время суток предусматриваются следующие режимы их работы:

- вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки ФО и СИ, за исключением систем праздничного освещения;

- ночной дежурный режим, когда в установках ФО и СИ может отключаться часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности и распоряжениями администрации поселения;

- праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки в часы суток и дни недели, определяемые администрацией поселения;

- сезонный режим, предусматриваемый главным образом в рекреационных зонах для стационарных и временных установок ФО в определенные сроки (зимой, осенью).

2.7.13. Включение всех групп осветительных установок независимо от их ведомственной принадлежности может производиться вечером при снижении уровня естественной освещенности до 20 лк. Отключение производится:

- установок ФО - утром при повышении освещенности до 10 лк; время возможного отключения части уличных светильников при переходе с вечернего на ночной режим устанавливается администрацией поселения, переключение освещения пешеходных тоннелей с дневного на вечерний и ночной режим, а также с ночного на дневной следует производить одновременно с включением и отключением уличного освещения;
- установок СИ - по решению соответствующих ведомств или владельцев.

2.8. Средства наружной рекламы и информации

2.8.1. Размещение средств наружной рекламы и информации на территории населенного пункта производится согласно ГОСТ Р 52044.

2.9. Некапитальные нестационарные сооружения

2.9.1. Некапитальными нестационарными являются сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений - это остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера. Отделочные материалы сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, характеру сложившейся среды населенного пункта и условиям долговременной эксплуатации.

2.9.2. Размещение некапитальных нестационарных сооружений на территориях муниципального образования, не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки. При размещении сооружений в границах охранных зон зарегистрированных памятников культурного наследия (природы) и в зонах особо охраняемых природных территорий параметры сооружений (высота, ширина, протяженность) функциональное назначение и прочие условия их размещения необходимо согласовывать с уполномоченными органами охраны памятников, природопользования и охраны окружающей среды.

2.9.2.1. Не допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м - от ствола дерева.

2.9.2.2. Возможно размещение сооружений на тротуарах шириной более 4,5 м (улицы общегородского значения) и более 3 м (улицы районного и местного значения) при условии, что фактическая интенсивность движения пешеходов в час "пик" в двух направлениях не превышает 700 пеш./час на одну полосу движения, равную 0,75 м.

2.9.3. Размещение остановочных павильонов должно предусматриваться в местах остановок наземного пассажирского транспорта. Для установки павильона должна предусматриваться площадка с твердыми видами покрытия размером 2,0 x 5,0 м и более. Расстояние от края проезжей части до ближайшей конструкции павильона устанавливается не менее 3,0 м, расстояние от боковых конструкций павильона до ствола деревьев - не менее 2,0 м для деревьев с компактной кроной. При проектировании остановочных пунктов и размещении ограждений остановочных площадок необходимо руководствоваться соответствующими ГОСТ и СНиП.

2.10. Оформление и оборудование зданий и сооружений

2.10.1. Проектирование оформления и оборудования зданий и сооружений обычно включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, некоторые вопросы оборудования конструктивных элементов здания (входные группы, цоколи и др.), размещение антенн, водосточных труб, отмостки, домовых знаков, защитных сеток и т.п.

2.10.2. Для обеспечения поверхностного водоотвода от зданий и сооружений по их периметру должно быть предусмотрено устройство отмостки с надежной гидроизоляцией. Уклон отмостки должен принимать не менее 10 промилле в сторону от здания. Ширину отмостки для зданий и сооружений должен принимать 0,8 - 1,2 м. В случае примыкания здания к пешеходным коммуникациям, роль отмостки обычно выполняет тротуар с твердым видом покрытия.

2.10.3. При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы необходимо:

- не нарушать пластику фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность, исходя из расчетных объемов стока воды;

- не допускать высоты свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;

- предусматривать в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5 промилле в направлении водоотводных лотков, либо - устройство лотков в покрытие;

- предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.

2.10.4. Входные группы зданий жилого и общественного назначения должны быть оборудованы осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).

2.10.4.1. В случае размещения входных групп в зоне тротуаров улично-дорожной сети с минимальной нормативной шириной тротуара элементы входной группы (ступени, пандусы, крыльцо, озеленение) рекомендуется выносить на прилегающий тротуар не более чем на 0,5 м.

2.10.5. Для защиты пешеходов и выступающих стеклянных

витрин от падения снежного настила и сосулек с края крыши, а также падения плиток облицовки со стен отдельных зданий периода застройки до 70-х годов должна предусматриваться установка специальных защитных сеток на уровне второго этажа.

2.11. Площадки

2.11.1. На территории населенного пункта проектируются следующие виды площадок: для игр детей, занятий спортом, установки мусоросборников. Размещение площадок в границах охранных зон зарегистрированных памятников культурного наследия и зон особо охраняемых природных территорий необходимо согласовывать с уполномоченными органами охраны памятников, природопользования и охраны окружающей среды.

Детские площадки

2.11.2. Детские площадки обычно предназначены для игр и активного отдыха детей. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12 - 16 лет) организовываются спортивно-игровые комплексы и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

2.11.3. Минимально допустимое расстояние от окон жилых и общественных зданий до площадок для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста - не менее 12 м; для занятий физкультурой, в зависимости от шумовых характеристик от 10 до 40 м; (наибольшие значения принимаются для хоккейных и футбольных площадок, наименьшие - для площадок для настольного тенниса).

2.11.4. Площадки для игр детей на территориях жилого назначения необходимо проектировать из расчета 0,7 кв. м на 1 жителя. Размеры и условия размещения площадок необходимо проектировать в зависимости от возрастных групп детей и места размещения жилой застройки в городе.

2.11.4.1. Площадки детей дошкольного возраста могут иметь незначительные размеры (50 - 75 кв. м), размещаться отдельно или совмещаться с площадками для тихого отдыха взрослых - в этом случае общая площадь площадок должна быть не менее 80 кв. м.

2.11.4.2. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам не должны быть организованы с проездов и улиц. При условии изоляции детских площадок зелеными насаждениями (деревья, кустарники) минимальное расстояние от границ детских площадок до гостевых стоянок и участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств должно устанавливаться согласно СанПиН, площадок мусоросборников - 15 м, отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта - не менее 50 м.

2.11.5. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма необходимо предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При реконструкции прилегающих территорий детские площадки следует изолировать от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

2.11.6. Элементами благоустройства территории на детской площадке являются: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

2.11.6.1. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) должны предусматриваться на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек должны быть оборудованы твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок необходимо предусматривать пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

2.11.6.2. Для сопряжения поверхностей площадки и газона необходимо применять садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.

2.11.6.3. Детские площадки необходимо озеленять посадками деревьев и кустарника, с учетом их инсоляции в течение 5 часов светового дня. Деревья с восточной и северной стороны площадки должны высаживаться не ближе 3 м, а с южной и западной - не ближе 1 м от края площадки до оси дерева. На площадках дошкольного возраста не допускается применение видов растений с колючками. На всех видах детских площадок не должно допускаться применение растений с ядовитыми плодами.

2.11.6.4. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена

площадка. Необходимо не допускать размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.

Спортивные площадки

2.11.7. Спортивные площадки, предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их необходимо проектировать в составе территории жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Проектирование спортивных площадок должно вестись в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей должно быть установлено согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200.

2.11.8. Размещение и проектирование благоустройства спортивного ядра на территории участков общеобразовательных школ необходимо вести с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов должно принимать от 10 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) устанавливаются площадью не менее 150 кв. м, школьного возраста (100 детей) - не менее 250 кв. м.

2.11.9. Элементами благоустройства территории на спортивной площадке являются: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование. Необходимо озеленение и ограждение площадки.

2.11.9.1. Озеленение необходимо размещать по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Не применяются деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения площадки можно применять вертикальное озеленение.

2.11.9.2. Площадки могут быть оборудованы сетчатым ограждением высотой 2,5 - 3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м.

Площадки для установки мусоросборников

2.11.10. Площадки для установки мусоросборников - специально оборудованные места, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов (ТБО). Наличие таких площадок должно предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться ТБО.

2.11.11. Площадки должны быть удалены от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха на расстояние не менее, чем 20 м, на участках жилой застройки - не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) должна быть предусмотрена возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12 м x 12 м). Размещение площадок должно проектироваться вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий. Территорию площадки необходимо располагать в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений).

2.11.12. Размер площадки на один контейнер должен принимать - 2 - 3 кв. м. Между контейнером и краем площадки размер прохода должен быть установлен не менее 1,0 м, между контейнерами - не менее 0,35 м. На территории жилого назначения площадки необходимо проектировать из расчета 0,03 кв. м на 1 жителя; на территории многоквартирного дома, если подъездов меньше 6-8 - одну площадку при каждом доме.

2.11.13. В обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для установки мусоросборников включаются: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, контейнеры для сбора ТБО, осветительное оборудование. Необходимо проектировать озеленение площадки.

2.11.13.1. Покрытие площадки следует устанавливать аналогичным покрытию транспортных проездов. Уклон покрытия площадки должен быть составляющим 5 - 10% в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера.

2.11.13.2. Сопряжение площадки с прилегающим проездом, должно осуществляться в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном - садовым бортом или декоративной стенкой высотой 1,0 - 1,2 м.

2.11.13.3. Функционирование осветительного оборудования устанавливается в режиме освещения прилегающей территории с высотой опор - не менее 3 м.

2.11.13.4. Озеленение производится деревьями с высокой степенью фитонцидности, густой и плотной кроной. Высоту свободного пространства над уровнем покрытия площадки до кроны необходимо предусматривать не менее 3,0 м. Допускается для визуальной изоляции площадок применение декоративных стенок, трельяжей или периметральной живой изгороди в виде высоких кустарников без

плодов и ягод.

2.12. Пешеходные коммуникации

2.12.1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижения на территории муниципального образования. К пешеходным коммуникациям относят: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории населенного пункта необходимо обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения. В системе пешеходных коммуникаций выделяют основные и второстепенные пешеходные связи.

Все виды пешеходных связей, а также организация и благоустройство территории объектов, доступных для маломобильных групп населения, а также прилегающих к ним территорий, должны обеспечивать:

доступность объектов целевого посещения и беспрепятственность перемещения по прилегающей к объекту территории, а также внутри зданий и сооружений;

безопасность путей движения (в том числе эвакуационных);

своевременное получение полноценной и качественной информации, позволяющей ориентироваться в пространстве, использовать оборудование (в том числе для самообслуживания), получать услуги.

2.12.2. При проектировании пешеходных коммуникаций продольный уклон должен принимать не более 60 промилле, поперечный уклон (односкатный или двускатный) - оптимальный 20 промилле, минимальный - 5 промилле, максимальный - 30 промилле. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидов колясок необходимо предусматривать не превышающими: продольный - 50 промилле, поперечный - 20 промилле. На пешеходных коммуникациях с уклонами 30 - 60 промилле необходимо не реже, чем через 100 м устраивать горизонтальные участки длиной не менее 5 м. В случаях, когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше уклоны, должно быть предусмотрено устройство лестниц и пандусов.

2.12.3. В случае необходимости расширения тротуаров возможно устраивать пешеходные галереи в составе прилегающей застройки.

Основные пешеходные коммуникации

2.12.4. Основные пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

2.12.5. Трассировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них.

2.12.6. Необходимо предусматривать, что насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также - минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки равную 2 м. При ширине основных пешеходных коммуникаций 1,5 м через каждые 30 м необходимо предусматривать уширения (разъездные площадки) для обеспечения передвижения инвалидов в креслах-колясках во встречных направлениях.

2.12.7. Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней некапитальных нестационарных сооружений, должна складываться из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей. Ширину пешеходных коммуникаций на участках возможного встречного движения инвалидов на креслах-колясках нельзя устанавливать менее 1,8 м.

2.12.8. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на территории основных пешеходных коммуникаций: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

2.12.8.1. Требования к покрытиям и конструкциям основных пешеходных коммуникаций устанавливаются с возможностью их сезонной эксплуатации, а при ширине 2,25 м и более - возможностью эпизодического проезда специализированных транспортных средств. Возможно мощение плиткой.

2.12.8.2. Возможно размещение некапитальных нестационарных сооружений.

Второстепенные пешеходные коммуникации

2.12.9. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площад-

ками) в пределах участка территории, а также передвижения на территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк, лесопарк). Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций принимается порядка 1,0 - 1,5 м.

2.12.10. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций включает различные виды покрытия.

2.12.10.1. На дорожках скверов, бульваров, садов населенного пункта необходимо предусматривать твердые или мягкие виды покрытия с элементами сопряжения. Возможно мощение плиткой.

2.13. Транспортные проезды

2.13.1. Транспортные проезды - элементы системы транспортных коммуникаций, обеспечивающие транспортную связь между зданиями и участками внутри территорий кварталов, крупных объектов рекреации, производственных и общественных зон, а также связь с улично-дорожной сетью населенного пункта.

2.13.2. Проектирование транспортных проездов необходимо вести с учетом СНиП 2.05.02. При проектировании проездов следует обеспечивать сохранение или улучшение ландшафта и экологического состояния прилегающих территорий.

Раздел 3. Благоустройство на территории общественного назначения

3.1. Общие положения

3.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территории общественного назначения являются: общественные пространства населенного пункта, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий муниципального образования: центры общегородского и локального значения, многофункциональные, примагистральные и специализированные общественные зоны муниципального образования.

3.1.2. На территориях общественного назначения при благоустройстве необходимо обеспечивать: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилового единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта.

3.2. Общественные пространства

3.2.1. Общественные пространства муниципального образования включают пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные в составе населенного пункта, примагистральные и многофункциональные зоны, центров общегородского и локального значения.

3.2.1.1. Пешеходные коммуникации и пешеходные зоны обеспечивают пешеходные связи и передвижения по территории населенного пункта (пункты 2.12 и 7.2 настоящих Правил).

3.2.1.2. Участки общественной застройки с активным режимом посещения - это учреждения торговли, культуры, искусства, образования и т.п. объекты; они могут быть организованы с выделением приобъектной территории, либо без нее, в этом случае границы участка устанавливаются совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений.

3.2.1.3. Участки озеленения на территории общественных пространств муниципального образования необходимо проектировать в виде цветников, газонов, одиночных, групповых, рядовых посадок, вертикальных, многоярусных, мобильных форм озеленения.

3.2.2. К обязательному перечню элементов благоустройства на территории общественных пространств муниципального образования относятся: твердые виды покрытия в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

3.2.2.1. Возможно на территории пешеходных зон и коммуникаций размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочных павильонов.

3.2.2.2. Возможно на территории участков общественной застройки (при наличии приобъектных территорий) размещение ограждений и средств наружной рекламы.

3.3. Участки и специализированные зоны общественной застройки

3.3.1. Участки общественной застройки (за исключением рассмотренных в пункте 3.2.1.2 настоящих Правил) - это участки общественных учреждений с ограниченным или закрытым режимом посещения: органы власти и управления, больницы и т.п. объекты. Они могут быть организованы с выделением приобъектной территории, либо без нее - в этом случае границы участка следует устанавливать совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и

сооружений. Специализированные зоны общественной застройки (больничные и т.п.) формируются в виде группы участков.

3.3.1.1. Благоустройство участков и специализированных зон общественной застройки необходимо проектировать в соответствии с заданием на проектирование и отраслевой специализацией.

3.3.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на участках общественной застройки (при наличии приобъектных территорий) и территориях специализированных зон общественной застройки включает в себя: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, урны или контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информационного оформления учреждений. Для учреждений, назначение которых связано с приемом посетителей, должно быть предусмотрено обязательное размещение скамей.

3.3.2.1. Возможно размещение ограждений, средств наружной рекламы.

Раздел 4. Благоустройство на территориях жилого назначения

4.1. Общие положения

4.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, участки жилой застройки, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы.

4.2. Общественные пространства

4.2.1. Общественные пространства на территориях жилого назначения формируются системой пешеходных коммуникаций, участков учреждений обслуживания жилых групп и озелененных территорий общего пользования.

4.2.2. Учреждения обслуживания жилых групп необходимо оборудовать площадками при входах. Для учреждений обслуживания с большим количеством посетителей (рынки, поликлиники, отделения полиции) необходимо предусматривать устройство приобъектных автостоянок. На участках отделения полиции, пожарных депо, подстанций скорой помощи, рынков, расположенных на территориях жилого назначения, возможно предусматривать различные по высоте металлические ограждения.

4.2.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает в себя: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации.

4.2.3.1. Необходимо предусматривать твердые виды покрытия, а также размещение мобильного озеленения, уличного технического оборудования, скамей.

4.2.3.2. Возможно размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений.

4.2.4. Озелененные территории общего пользования формируются в виде единой системы озеленения жилых групп. Система озеленения включает участки зеленых насаждений вдоль пешеходных и транспортных коммуникаций (газоны, рядовые посадки деревьев и кустарников), озелененные площадки вне участков жилой застройки (спортивные, спортивно-игровые и др.), объекты рекреации (скверы, парки жилого района).

4.3. Участки жилой застройки

4.3.1. Проектирование благоустройства участков жилой застройки необходимо производить с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией. Кроме того, необходимо учитывать особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, на реконструируемых территориях.

4.3.2. На территории участка жилой застройки с коллективным использованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) должно предусматриваться: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, в границах участка возможно размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста.

4.3.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования включает: твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок (подраздел 2.11 настоящих Правил), элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

4.3.3.1. Озеленение жилого участка необходимо формировать между отстойкой жилого дома и проездом (придомовые полосы озеленения), между проездом и внешними границами участка: на придомовых полосах - цветники, газоны, выходящие растения, компактные группы кустарников, невысоких отдельно стоящих деревьев; на

остальной территории участка - свободные композиции и разнообразные приемы озеленения.

4.3.3.2. На территориях охранных зон памятников проектирование благоустройства необходимо вести в соответствии с режимами зон охраны и типологическими характеристиками застройки.

4.3.3.3. На жилых участках с высокой плотностью застройки (более 20 тыс. кв. м/га) необходимо применять компенсирующие приемы благоустройства, при которых нормативные показатели территории участка обеспечиваются за счет:

- перемещения ряда функций, обычно реализуемых на территории участка жилой застройки (отдых взрослых, спортивные и детские игры, гостевые стоянки), и элементов благоустройства (озеленение и др.) в состав жилой застройки.

- использования крыш подземных и полуподземных сооружений под размещение спортивных, детских площадок (малые игровые устройства) и озеленение (газон, кустарник с мелкой корневой системой) - при этом расстояние от вышеуказанных площадок до въезда-выезда и вентиляционных шахт гаражей должно быть не менее 15 м с подтверждением достаточности расстояния соответствующими расчетами уровня шума и выбросов автотранспорта.

4.3.3.4. На реконструируемых территориях участков жилой застройки необходимо предусматривать удаление больных и ослабленных деревьев, защиту и декоративное оформление здоровых деревьев, ликвидацию неплановой застройки (складов, сараев, стихийно возникших гаражей, в т.ч. типа «Ракушка»), необходимо выполнять замену морально и физически устаревших элементов благоустройства.

4.4. Участки детских садов и школ

4.4.1. На территории участков детских садов и школ необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки при входах (главные, хозяйственные), площадки для игр детей, занятия спортом (на участках школ - спортдвор), озелененные и другие территории и сооружения.

4.4.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории детского сада и школы включает в себя: твердые виды покрытия проездов, основных пешеходных коммуникаций, площадок (кроме детских игровых), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, ограждение, оборудование площадок, скамьи, урны, осветительное оборудование, носители информационного оформления.

4.4.2.1. В качестве твердых видов покрытий применяется цементобетон и плиточное мощение.

4.4.2.2. При озеленении территории детских садов и школ не допускается применение растений с ядовитыми плодами.

4.4.3. При проектировании инженерных коммуникаций квартала не допускается их трассировка через территорию детского сада и школы, уже существующие сети при реконструкции территории квартала необходимо переложить. Собственные инженерные сети детского сада и школы должны проектироваться по кратчайшим расстояниям от подводящих инженерных сетей до здания, исключая прохождение под игровыми и спортивными площадками (рекомендуется прокладка со стороны хозяйственной зоны). Запрещено допускать устройство смотровых колодцев на территориях площадок, проездов, проходов. Места их размещения на других территориях в границах участка должно быть огорожено или выделено предупреждающими об опасности знаками.

Раздел 5. Благоустройство на территориях рекреационного назначения

5.1. Общие положения

5.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий и включают парки, лесопарки, пляжи, водоемы и иные объекты, используемые в рекреационных целях и формирующие систему открытых пространств поселения. Проектирование благоустройства объектов рекреации должно производиться в соответствии с установленными режимами хозяйственной деятельности для территорий зон особо охраняемых природных территорий и в соответствии с положениями подраздела «2.4. Зоны рекреационного назначения» нормативов градостроительного проектирования Краснодарского края, утвержденных постановлением Законодательного собрания Краснодарского края от 24 июня 2009 года №1381-П.

Рекреационные территории также формируются на землях общего пользования (парки, скверы и другие озелененные территории общего пользования).

5.1.2. Благоустройство памятников истории и архитектуры включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений.

5.1.3. Планировочная структура объектов рекреации должна

соответствовать градостроительным, функциональным и природным особенностям территории. При проектировании благоустройства необходимо обеспечивать приоритет природоохранных факторов: для крупных объектов рекреации – не нарушение природного, естественно-го характера ландшафта; для малых объектов рекреации (скверы) – активный уход за насаждениями; для всех объектов рекреации – защита от высоких техногенных и рекреационных нагрузок населенного пункта.

5.1.4. При реконструкции объектов рекреации необходимо предусматривать:

- для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

- для парков: реконструкция планировочной структуры (например, изменение плотности дорожно-тропиночной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

- для скверов: формирование групп и куртин со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

5.1.5. Проектирование инженерных коммуникаций на территориях рекреационного назначения необходимо вести с учетом экологических особенностей территории, преимущественно в проходных коллекторах или в обход объекта рекреации.

5.2. Зоны отдыха

5.2.1. Зоны отдыха на территории поселения формируются на базе озелененных территорий общего пользования, природных и искусственных водоемов, рек и обустраиваются для организации активного массового отдыха, купания и рекреации.

5.2.2. При проектировании прибрежной части водоемов зон отдыха выбор территории пляжа следует осуществлять в соответствии с положениями подраздела 5.2 «Особо охраняемые природные территории» нормативов градостроительного проектирования Краснодарского края, утвержденных постановлением Законодательного собрания Краснодарского края от 24 июня 2009 года №1381-П, и при этом исключить возможность неблагоприятных и опасных природных процессов - обвалов или выполнить комплекс мероприятий по их исключению в соответствии с проектом.

Территория пляжа должна быть удалена от мест сброса сточных вод, стойбищ и водопоя скота и других источников загрязнения или располагаться выше указанных источников загрязнения на расстоянии не менее 500 метров.

Пляж и берег у места купания должны быть отлогими, без обрывов и ям. Пляж должен иметь хорошо инсолируемые площадки, защищенные от ветра. Не допускается устройство пляжей на глинистых участках берега.

Запрещается размещать пляжи в границах первого пояса зоны санитарной охраны источников хозяйственно-питьевого водоснабжения.

Территория пляжа, предназначенная для отдыха и купания, должна быть тщательно выровнена, очищена от мусора, пней и камней.

В местах, отводимых для купания в водоеме, не должно быть выходов грунтовых вод с низкой температурой, резко выраженных и быстрых водоворотов, воронок и больших волн. Дно водоема должно быть свободным от тины, водорослей, коряг, острых камней, затопленных свай, судов и т.п.

Зона купания должна иметь песчаное, гравийное или галечное дно с пологом уклоном (не более 0,02). Расстояние от уреза воды до буйков (для детей) не должно превышать 25 м. Площадь акватории должна составлять на одного человека не менее 5 м², в непроточных водоемах - не менее 10 м². Граница поверхности воды, предназначенной для купания, обозначается яркими, хорошо видимыми плавучими сигналами.

Максимальная глубина открытых водоемов в местах купания детей должна составлять от 0,7 до 1,3 м..

5.2.3. В зоне обслуживания пляжа должны быть размещены: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, проходную, пляжный павильон (климатопавильон), кабины для переодевания, питьевые фонтанчики, мойки для ног, душевые с пресной водой, туалеты, площадки для установки контейнеров для сбора мусора, перекачивающие насосные станции (при необходимости). Одна душевая кабина рассчитывается на 40 мест, 1 прибор в уборной - на 75 мест, 1 питьевой фонтанчик - на 100 мест (не реже чем 1 фонтанчик на 200м протяженности пляжа), 1 кабина для переодевания

- на 50 мест пешеходные дорожки. Медицинский пункт обычно располагают рядом со спасательной станцией и оснащают надписью "Медпункт" или изображением красного креста на белом фоне, а также - местом парковки санитарного транспорта с возможностью беспрепятственного подъезда машины скорой помощи. Площадь и оборудование помещения медпункта необходимо устанавливать по согласованию с органами здравоохранения муниципального образования не менее 12 кв.м, которое должно иметь естественное и искусственное освещение, водопровод и туалет.

Все сооружения пляжа должны быть канализованы, при отсутствии централизованной канализации необходимо предусматривать водонепроницаемый септик или установку биотуалетов.

5.2.4. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабинки.

5.2.4.1. При проектировании озеленения необходимо обеспечить:

- сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80 % общей площади зоны отдыха;

- озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);

- недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

5.2.4.2. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки "вода", "мороженое").

5.3. Парки

5.3.1. На территории муниципального образования при проектировании парков типы, параметры, обустройство и система обслуживания отдыхающих должна приниматься в соответствии с положениями подраздела «2.4. Зоны рекреационного назначения» нормативов градостроительного проектирования Краснодарского края, утвержденных постановлением Законодательного собрания Краснодарского края от 24 июня 2009 года №1381-П, в котором предусмотрены следующие типы парков: городские (многофункциональные) парки, специализированные парки (детские, спортивные, выставочные, зоологические и другие парки, ботанические сады), парки жилых районов. Проектирование благоустройства парка зависит от его функционального назначения.

На территории парка более 10 га необходимо предусматривать систему местных проездов для функционирования мини-транспорта, оборудованную остановочными павильонами (навес от дождя, скамья, урна, расписание движения транспорта).

Раздел 6. Благоустройство на территориях производственного назначения

6.1. Общие положения

6.1.1. Требования к проектированию благоустройства на территориях производственного назначения определяются положениями подраздела «3.2. Производственные зоны» нормативов градостроительного проектирования Краснодарского края, утвержденных постановлением Законодательного собрания Краснодарского края от 24 июня 2009 года №1381-П, и ведомственными нормативами. Объектами нормирования благоустройства на территориях производственного назначения, как правило, являются общественные пространства в зонах производственной застройки и озелененные территории санитарно-защитных зон.

6.2. Озелененные территории санитарно-защитных зон.

6.2.1. Площадь озеленения санитарно-защитных зон (СЗЗ) территорий производственного назначения должна определяться проектным решением в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200.

6.2.2. Обязательный перечень элементов благоустройства озелененных территорий СЗЗ включает: элементы сопряжения озелененного участка с прилегающими территориями (бортовой камень, подпорные стенки, др.), элементы защиты насаждений и участков озеленения.

Раздел 7. Объекты благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуникаций муниципального образования

7.1. Общие положения

7.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях транспортных коммуникаций населенного пункта является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов. Проектирование благоустройства возможно производить на сеть улиц определенной категории,

отдельную улицу или площадь, часть улицы или площади, транспортное сооружение.

7.1.2. Проектирование комплексного благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуникаций города следует вести с учетом СНиП 35-01, СНиП 2.05.02, ГОСТ Р 52289, ГОСТ Р 52290-2004, ГОСТ Р 51256, обеспечивая условия безопасности населения и защиту прилегающих территорий от воздействия транспорта и инженерных коммуникаций. Размещение подземных инженерных сетей города в границах УДС необходимо вести преимущественно в проходных коллекторах.

7.2. Улицы и дороги

7.2.1. Улицы и дороги на территории поселения по назначению и транспортным характеристикам подразделяются на улицы и дороги межрегионального значения, улицы и дороги местного значения.

7.2.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

7.2.2.1. Виды и конструкции дорожного покрытия проектируются с учетом категории улицы и обеспечением безопасности движения.

7.2.2.2. Для проектирования озеленения улиц и дорог необходимо устанавливать минимальные расстояния от посадок до сетей подземных коммуникаций и прочих сооружений улично-дорожной сети в соответствии со СНиПами. Возможно размещение деревьев в мошени.

7.2.2.3. Ограждения на территории транспортных коммуникаций предназначены для организации безопасности передвижения транспортных средств и пешеходов. Ограждения улично-дорожной сети и искусственных сооружений (эстакады, путепроводы, мосты, др.) следует проектировать в соответствии с ГОСТ Р 52289, ГОСТ 26804.

7.3. Технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны.

7.3.1. На территории населенного пункта предусматриваются следующие виды технических (охранно-эксплуатационных) зон, выделяемые линиями градостроительного регулирования: магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого и низкого напряжения, слабых токов, линий высоковольтных передач.

7.3.2. На территории выделенных технических (охранных) зон магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого, низкого напряжения и слабых токов, линий высоковольтных передач, не допускается прокладка транспортно-пешеходных коммуникаций с твердыми видами покрытий, установка осветительного оборудования, средств наружной рекламы и информации, устройство площадок (детских, отдыха, стоянок автомобилей, установок мусоросборников), возведение любых видов сооружений, в т.ч. некапитальных нестационарных, кроме технических, имеющих отношение к обслуживанию и эксплуатации проходящих в технической зоне коммуникаций.

7.3.3. В зоне линий высоковольтных передач напряжением менее 110 кВт озеленение должно проектироваться в виде цветников и газонов по внешнему краю зоны, далее - посадок кустарника и групп низкорастущих деревьев с поверхностной (неглубокой) корневой системой.

7.3.4. Благоустройство территорий водоохранных зон проектируется в соответствии с водным законодательством.

7.3.5. Порядок использования питьевой воды для полива территории (участки, предоставленные для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, для предпринимательской деятельности, приусадебные участки, клумбы, огороды, газоны, тротуары, дороги и т.д.) устанавливается нормативным правовым актом органа местного самоуправления поселения.

7.3.6. Эксплуатация и содержание объектов водоснабжения и канализации определяется их владельцами в соответствии с существующими нормами и требованиями действующего законодательства.

Раздел 8. Эксплуатация объектов благоустройства

8.1. Общие положения

8.1.1. В состав правил эксплуатации объектов благоустройства включаются следующие разделы (подразделы): уборка территории, особенности уборки территории в весенне-летний и осенне-зимний период, порядок содержания элементов благоустройства, работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений, содержание и эксплуатация дорог, освещению территории, проведения работ при строительстве, ремонте и реконструкции коммуникаций, содержание животных, порядок содержания транспортных средств, особые требования к доступности жилой и социальной инфраструктуры, праздничное оформление территории.

8.2. Уборка территории

8.2.1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве

собственности или ином вещном праве земельных участков.

Организация уборки иных территорий осуществляется органами местного самоуправления по соглашению со специализированной организацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

8.2.2. На территории муниципального образования запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лиц, разместивших отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обяжут за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок производить за счет лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территории в соответствии с пунктом 8.2.1 настоящего Порядка.

8.2.3. Сбор и вывоз отходов производства и потребления должен осуществляться по контейнерной или бестарной системе в установленном представительным органом поселения порядке.

8.2.4. Сбор и вывоз отходов производства и потребления осуществляется по контейнерной или бестарной системе в установленном порядке.

8.2.5. На территории общего пользования муниципального образования запрещено сжигание отходов производства и потребления.

8.2.6. Организация уборки территорий муниципального образования осуществляется на основании использования показателей нормативных объемов образования отходов у их производителей.

8.2.7. Вывоз бытовых отходов производства и потребления из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов производства и потребления на объекты утилизации самостоятельно на полигон утилизации ТБО (в этом случае, необходимо подтверждение факта пользования полигоном ТБО: квитанция, расходный ордер, талон) либо на основании договоров со специализированными организациями (что также подтверждается заключенным договором на вывоз ТБО).

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, осуществляется в специально отведенные для этого места лицами, производившими этот ремонт, самостоятельно.

Запрещено складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в места временного хранения отходов.

8.2.8. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления должны устанавливаться специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера (урны, баки).

Установку емкостей для временного хранения отходов производства и потребления и их очистку необходимо осуществлять лицам, ответственным за уборку соответствующих территорий в соответствии с пунктом 8.2.1 настоящих Правил.

Урны (баки) должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промывать и дезинфицировать.

8.2.9. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, должны производить работники организации, осуществляющей вывоз отходов.

8.2.10. Вывоз отходов необходимо осуществлять способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных отходов должны осуществлять организации, имеющие лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2.11. При уборке в ночное время необходимо принимать меры, предупреждающие шум.

8.2.12. Эксплуатацию и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним необходимо возлагать на организации, в чьей собственности находятся колонки.

8.2.13. Организацию работы по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий необходимо возлагать на администрацию рынков в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

8.2.14. Содержание и уборку скверов и прилегающих к ним тротуаров, проездов и газонов осуществляет специализированные организации по соглашению с органом местного самоуправления за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образова-

ния на соответствующий финансовый год на эти цели.

8.2.15. Содержание и уборку садов, скверов, парков, зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, собственников помещений либо на прилегающих территориях, производится силами и средствами этих организаций, собственников помещений самостоятельно или по договорам со специализированными организациями под контролем органов местного самоуправления.

8.2.16. Уборку мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев производят организации, обслуживающие данные объекты.

8.2.17. В жилых зданиях, не имеющих канализации, необходимо предусматривать утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

Запрещена установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды.

8.2.18. Жидкие нечистоты должны вывозиться по договорам или разовым заявкам организации, имеющие специальный транспорт.

8.2.19. Собственники помещений должны обеспечивать подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

8.2.20. Очистку и уборку водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, рекомендуется производить лицам, указанным в пункте 8.2.1 настоящих Правил.

8.2.21. Слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не должен допускаться, а при производстве аварийных работ слив воды возможен только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

8.2.22. Вывоз пищевых отходов необходимо осуществлять с территории ежедневно. Остальной мусор должен вывозиться систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов - ежедневно.

8.2.23. Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, необходимо осуществлять силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозными, уборку и очистку территорий должны осуществлять организации, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозяйного имущества.

8.2.24. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты должны складываться в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещено.

8.2.25. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

8.2.26. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования осуществляется на основании постановления администрации поселения.

8.2.27. Порядок сбора отходов на территории поселения, предусматривающий их разделение на виды (пищевые отходы, текстиль, бумага и другие) принимается органом местного самоуправления поселения.

8.3. Особенности уборки территории в весенне-летний период

8.3.1. Весенне-летняя уборка территории производится с 15 апреля по 15 октября.

В зависимости от климатических условий распоряжением администрации поселения период весенне-летней уборки может быть изменен.

8.3.2. Уборка осуществляется на основании распоряжения администрации поселения.

8.3.3. Уборка включает в себя сбор мусора на территории поселения (в том числе проезжей части улиц, тротуаров, площадей), покос обочин дорог от сорной растительности, сгребание листьев и скошенной травы и вывоз с территории поселения, а также прополка клумб и цветников, уборка и реставрация исторических памятников, братских могил.

8.4. Особенности уборки территории в осенне-зимний период

8.4.1. Осенне-зимнюю уборку территории проводится с 15

октября по 15 апреля и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов.

В зависимости от климатических условий распоряжением администрации поселения период осенне-зимней уборки может быть изменен.

8.4.2. Укладку свежеевыпавшего снега в валы и кучи разрешается на всех улицах, площадях с последующей вывозкой.

8.4.3. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладываются либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

8.4.4. Посыпка песком с примесью хлоридов начинается немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

Тротуары рекомендуется посыпать сухим песком без хлоридов.

8.4.5. Очистку от снега крыш и удаление сосулек необходимо производить с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

Снег, сброшенный с крыш, следует немедленно вывозить.

На проездах, убираемых специализированными организациями, снег необходимо сбрасывать с крыш до вывозки снега, сметенного с дорожных покрытий, и укладывать в общий с ними вал.

8.4.6. Все тротуары, дворы, лотки проезжей части улиц, площадей, рыночные площади и другие участки с асфальтовым покрытием необходимо очищать от снега и обледенелого наката под скребок и посыпать песком до 8 часов утра.

8.4.7. Вывоз снега разрешается только на специально отведенные места отвала.

Места отвала снега обеспечиваются удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

8.4.8. Уборка и вывоз снега и льда с улиц начинается немедленно с начала снегопада для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

8.4.9. При уборке улиц специализированными организациями лицам, указанным в пункте 8.2.1 настоящих Правил, необходимо обеспечивать после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

8.5. Порядок содержания элементов благоустройства

8.5.1. Общие требования к содержанию элементов благоустройства.

8.5.1.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов осуществляют физические и (или) юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, владеющим соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

Физические и юридические лица могут осуществлять по взаимному соглашению организацию содержания элементов благоустройства, расположенных на прилегающих территориях.

Организацию содержания иных элементов благоустройства осуществляют администрации муниципального образования по соглашениям со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

8.5.1.2. Строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стенов для объявлений и других устройств необходимо осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8.5.1.3. Строительные площадки следует ограждать по всему периметру плотным забором установленного образца. В ограждениях должно быть предусмотрено минимальное количество проездов.

Проезды должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

Строительные площадки необходимо обеспечить благоустроенной проезжей частью не менее 20 метров у каждого выезда с оборудованием для очистки колес.

8.5.2. Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм.

8.5.2.1. Физические или юридические лица обязаны при содержании малых архитектурных форм производить их ремонт и окраску, согласовывая кодеры с администрацией поселения.

8.5.2.2. Окраску киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, телефонных кабин, спортивных

сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек необходимо производить не реже одного раза в год.

8.5.2.3. Окраску каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий необходимо производить не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

8.5.3. Ремонт и содержание зданий и сооружений.

8.5.3.1. Эксплуатацию зданий и сооружений, их ремонт необходимо производить в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

8.5.3.2. Текущий и капитальный ремонт, окраску фасадов зданий и сооружений необходимо производить в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по соглашению с собственником иными лицами.

8.5.3.3. Запрещено загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

8.6. Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений

8.6.1. Озеленение территории, работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон должно осуществляться специализированными организациями по договорам с администрацией поселения в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на эти цели.

8.6.2. Физическим и юридическим лицам, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, необходимо обеспечивать содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках.

8.6.3. На площадях зеленых насаждений запрещено:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;
- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

- разбивать палатки и разводить костры;

- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

- портить скульптуры, скамейки, ограды;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомобилях;

- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;

- парковать автотранспортные средства на газонах;

- пасти скот;

- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

- выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений;

- сжигать листву и мусор на территории общего пользования поселения.

8.7. Содержание и эксплуатация дорог

8.7.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории муниципального образования запрещено:

- подвоз груза волоком;

- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;

- перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;

- движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

8.7.2. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в

границах муниципального образования (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляются специализированные организации по договорам с администрацией поселения в соответствии с планом капитальных вложений.

8.7.3. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляют специализированные организации по договорам с администрацией поселения.

8.7.4. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, необходимо регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодезь, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организациям, в ведении которых находятся коммуникации.

8.8. Освещение территории муниципальных образований

8.8.1. Улицы, дороги, площади и общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах должны быть освещены в темное время суток.

Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

8.8.2. Освещение территории муниципального образования осуществляется энергоснабжающей организацией по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимся собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

8.8.3. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц осуществляют специализированные организации по договорам с администрацией поселения.

8.9. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций

8.9.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий, находящихся в собственности поселения (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы), следует производить только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного администрацией поселения.

Аварийные работы должны начинаться владельцами сетей по телефонной программе или по уведомлению администрации поселения с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

8.9.2. Не допускается прокладка напорных коммуникаций под проезжей частью

8.9.3. При реконструкции действующих подземных коммуникаций следует предусматривать их вынос из-под проезжей части.

8.9.4. При необходимости прокладки подземных коммуникаций в стесненных условиях следует предусматривать сооружение переходных коллекторов. Проектирование коллекторов осуществляется с учетом перспективы развития сетей.

8.9.5. Прокладка подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами допускается соответствующим организациям при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

Не допускается применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью.

8.9.6. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, должны ликвидировать в полном объеме организации, получившие разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией поселения.

8.9.7. До начала производства работ по разрытию необходимо:

8.9.7.1. Установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

8.9.7.2. Оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

Ограждение необходимо содержать в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями.

8.9.7.3. В случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта, помещать соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ.

8.9.8. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт

и щебень в пределах траншеи разбирается и вывозится производителем работ в специально отведенное место.

Бордюр разбирается, складывается на месте производства работ для дальнейшей установки.

При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт немедленно вывозится.

При необходимости строительная организация может обеспечивать планировку грунта на отвале.

8.9.9. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком и песчаным фунтом с послойным уплотнением и поливкой водой.

Траншеи на газонах засыпаются местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

8.9.10. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

8.9.11. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, должны устранять организации, получившие разрешение на производство работ, в течение суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, должны ликвидировать организации - владельцы коммуникаций либо на основании договора специализированные организации за счет владельцев коммуникаций.

8.9.12. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным ордерам признается самовольным проведением земляных работ.

8.10. Содержание животных в муниципальном образовании

8.10.1. Владельцы животных должны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила; не допускать содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

8.10.2. Выпас крупного и мелкого рогатого скота необходимо осуществлять на специально отведенных администрацией поселения пастбищах под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

8.10.3. Собаки и кошки, независимо от породы и назначения (в том числе, имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица подлежат отлову.

8.10.4. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией поселения в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на эти цели.

8.10.5. Порядок содержания сельскохозяйственных животных на территории поселения утверждается решением Совета Сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

8.10.6. Порядок содержания собак и кошек:

8.10.6.1. Содержание собак и кошек в отдельных квартирах, занятых одной семьей, допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил, а в квартирах, занятых несколькими семьями, кроме того, лишь при наличии согласия всех проживающих.

8.10.6.2. Не разрешается содержать собак и кошек в местах общего пользования жилых домов (на лестничных клетках, чердаках, в подвалах, коридорах и т.п.), а также на балконах и лоджиях.

8.10.6.3. Владельцам собак, имеющим в пользовании земельный участок, разрешается содержать животных в свободном выгуле, при условии обязательного ограждения данной территории за исключением случаев свободного доступа животного к объектам, находящимся за границами территории. При входе на участок должна быть сделана предупредительная надпись о наличии собаки. При отсутствии возможности ограждения территории собака должна содержаться в закрытом вольере или на привязи в наморднике.

8.10.7. Порядок выгула собак.

При выгуле собак владельцы должны соблюдать следующие требования:

8.10.7.1. Выводить собак из жилых помещений (домов) и изолированных территорий в общие дворы и на улицы:

- декоративных и охотничьих пород - на коротком поводке;

- служебных, бойцовых и других подобных пород - на коротком поводке, в наморднике, с номерным знаком на ошейнике (кроме щенков до 3-х месячного возраста);

8.10.7.2. При выгуле собак в ночное время их владельцы должны принимать меры к обеспечению тишины.

8.10.8. Обязанности владельца животного:

8.10.8.1. Владелец животного обязан содержать его в соотве-

ствии с его биологическими особенностями, гуманно обращаться с животными, не оставлять без присмотра, пищи и воды, в случае заболевания животного - вовремя прибегать к ветеринарной помощи. При нежелании в дальнейшем содержать собаку или кошку сдавать их в организации, занимающиеся отловом, либо передавать, продавать их в установленном порядке другим организациям или гражданам.

8.10.8.2. Владельцы животных обязаны поддерживать санитарное состояние дома. Запрещается загрязнение собаками и кошками подъездов, лестничных клеток, лифтов, детских и спортивных площадок, тротуаров и дорожек. Если животное оставило экскременты в этих местах, они должны быть убраны владельцем животного.

8.10.8.3. При выгуле собак иметь тару и приспособление по уборке фекалий собаки.

8.10.8.4. При переходе через улицу владелец собаки обязан взять ее на поводок во избежание дорожно-транспортных происшествий.

8.10.8.5. Не допускать собак и кошек на детские площадки, в магазины, столовые и другие места общего пользования.

8.10.9. Владелец животного обязан предоставлять по требованию ветеринарных специалистов собак и кошек для осмотра, профилактических прививок и лечебно-профилактических обработок.

8.10.10. Владелец животного обязан немедленно сообщать в ветеринарные учреждения и органы здравоохранения обо всех случаях укусов животными человека.

8.10.11. Владелец животного обязан немедленно сообщать в ветеринарное учреждение о случаях внезапного падежа собак, кошек и других домашних животных или подозрении на заболевание этих животных и до прибытия ветеринарных специалистов изолировать заболевших животных.

8.10.12. Владелец животного обязан исключить случаи свободного доступа животного из огороженной площадки при содержании животного в свободном выгулом.

8.10.13. Владелец животного обязан предусмотреть исключение случаев нападения животного на граждан.

8.10.14. На территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района запрещается:

1) лицам в нетрезвом состоянии выгуливать собак и появляться с ними в общественных местах, а служебных и бойцовых пород - детям младше 14 лет;

2) разведение собак и кошек с целью использования шкуры и мяса животного;

3) выгуливание собак на территориях парков, скверов, школ, детских дошкольных и медицинских учреждений, детских и спортивных площадок, в местах купания (пляжах) и отдыха людей, а также на иных территориях, определенных администрацией поселения;

4) проведение собачьих боев;

5) оставление животных без присмотра;

6) свободный выпас и выгул домашней птицы, крупного и мелкого рогатого скота, без сопровождающих лиц;

7) выпас и выгул свиней;

8) оставление трупов животных в лесополосах, на обочинах дорог и других местах на территории поселения (павшие животные подлежат утилизации или захоронению в установленном порядке).

8.10.15. Отлов безнадзорных собак и кошек на территории Сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

8.10.15.1. Собаки и кошки (независимо от их породы и назначения), находящиеся в общественных местах без сопровождающих лиц, кроме оставленных временно владельцами на привязи у магазинов, аптек, предприятий бытового обслуживания и пр., являются безнадзорными и подлежат отлову в установленном законом порядке.

8.10.15.2. Отлов безнадзорных собак и кошек, сбор и обеззараживание трупов павших животных производится уполномоченной администрацией поселения специализированной организацией.

8.11. Правила содержания транспортных средств

8.11.1. Водители и владельцы всех видов транспорта, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, обязаны выпускать транспортные средства на улицы поселения исправными и чистыми.

8.11.2. Мойку транспортных средств разрешается осуществлять только в местах, предназначенных для этих целей (автомойки).

Запрещается производить мойку транспортных средств у водоразборных колонок и в открытых водоемах, а также в иных местах, не отведенных для этих целей.

8.11.3. Запрещается движение (въезд), парковка и временное хранение транспортных средств на газонах и других объектах благоустройства, не имеющих специально отведенных для этих целей мест (специализированные площадки, карманы и т.п.), а также на участках открытого грунта вне проезжей части улиц (переулков).

Владельцам личного автотранспорта (в том числе грузового автотранспорта, сельскохозяйственной и другой техники, большегрузных автомобилей) запрещается использовать на кратковременное и долговременное хранение проезжую часть улиц и проездов поселения

для стоянки (парковка) и размещения транспортных средств. Хранение и отстой грузового автотранспорта, в т.ч. частного допускается только в гаражах, на автостоянках или автобазах.

Запрещается перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листьев, спилов деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим просыпание и загрязнение дорог и элементов благоустройства.

8.12. Особые требования к доступности жилой и социальной инфраструктуры

8.12.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды населенных пунктов для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов.

8.12.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, должно осуществляться при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

8.13. Праздничное оформление территории

8.13.1. Праздничное оформление территории муниципального образования выполняется по решению администрации поселения на период проведения государственных и сельских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории поселения.

8.13.2. Работы, связанные с проведением сельских торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

8.13.3. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещено снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

Раздел 9. Контроль за соблюдением норм и правил благоустройства

9.1. На территории Сельского поселения Кубанец Тимашевского района запрещается:

- сорить на улицах и площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами во дворах и на улицах;

- выливать помой на территорию двора и улицу, использовать для этого колодцы, выводить стоки в кюветы;

- юридическим и физическим лицам - сбрасывать в реки и другие водоемы отходы производства и бытовые отходы и загрязнять воду;

- сбрасывать вывозимые со строек, домовладений строительный мусор и грунт, в каких бы то ни было местах, кроме специально отведенных для этих целей свалок;

- гражданам, имеющим домовладения на праве собственности, сваливать и хранить песок, глину и другие строительные материалы на тротуарах у дворов и на прилегающей территории улицы без письменного разрешения администрации Сельского поселения Кубанец Тимашевского района;

- высаживать овощные и другие сельскохозяйственные культуры на участках улиц прилегающих к домовладениям;

- складировать и загромождать пустой тарой тротуары и территории, прилегающей к магазинам, складам, общественно-бытовым объектам;

- торговля овощами, фруктами, промышленными товарами в местах, не отведенных специально для этих целей;

- сметать мусор на проезжую часть улиц и тротуаров;

- движение по территории поселения загрязненных машин, а также перевозка мусора, сыпучих и жидких материалов, без принятия мер предосторожности, предотвращающих загрязнение улиц;

- стоянка автотранспорта в не отведенных для этой цели местах;

- производить вывеску афиш, объявлений, на стенах зданий, столбах, деревьях и других объектах, не предназначенных для этих целей;

- при ограждении строительных площадок занимать прилегающие к ним тротуары;

- оставлять на улицах, в парках и других местах после окончания сезонной торговли передвижные тележки, лотки и другое торговое оборудование и неубранную территорию;

- выливать на улицу отработанную воду после продажи мороженого, напитков, рыбы и других продуктов;

- полив огородов, цветочных клумб и других насаждений личного пользования путем залива с применением шлангов и приспособлений из водопроводных сетей общего пользования;

- торговля мясом на летних рынках и улицах населенных пунктов;

- сжигать промышленные отходы, мусор, листья, обрезки деревьев на улицах, во дворах предприятий, учреждений и организаций, а также сжигать мусор в контейнерах;

- содержать домашних животных и птиц в помещениях, не отвечающих санитарно-техническим требованиям, расположенных ближе 15 метров от жилых помещений, выпускать животных и птицу на улицу;

В целях предупреждения разрушений дорог, тротуаров, повреждения зеленых насаждений, цветников не допускается:

- съезд с дороги и выезд на нее вне установленных для этого мест;

- размещение вдоль дорог реклам, других информационных средств без согласования с собственниками автодорог;

9.2. Организации, предприниматели и граждане за невыполнение настоящих Правил несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, если нарушения по своему характеру не влекут за собой уголовную ответственность.

Протоколы о нарушении настоящих Правил рассматриваются административной комиссией поселения.

Обжалование постановлений административной комиссии поселения осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.

9.3. Юридические и физические лица, нанесящие своими противоправными действиями или бездействием ущерб поселению, обязаны его возместить в установленном порядке.

9.4. В случае отказа (уклонения) от добровольного возмещения ущерба в установленный срок ущерб взыскивается в судебном порядке.

9.5. Контроль за исполнением настоящих Правил возлагается на администрацию сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от 12.07.2012 № 128

ПОРЯДОК

учета предложений и участия граждан в обсуждении
проекта Правил санитарного содержания, благоустройства и
организации уборки территории сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

1. С момента опубликования (обнародования) проекта Правил санитарного содержания, благоустройства и организации уборки территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района население сельского поселения Кубанец Тимашевского района вправе участвовать в его обсуждении в форме:

1) проведения собраний граждан по месту жительства;

2) массового обсуждения проекта Правил санитарного содержания, благоустройства и организации уборки территории сельского поселения Кубанец в соответствии с настоящим Порядком;

3) проведения публичных слушаний по проекту Правил санитарного содержания, благоустройства и организации уборки территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района;

4) в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2. Предложения о внесении изменений в опубликованный проект Правил санитарного содержания, благоустройства и организации уборки территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района (далее - предложения), выдвинутые населением на публичных слушаниях, указываются в итоговом документе публичных слушаний, который передается рабочей группой в оргкомитет по проведению публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта Правил санитарного содержания, благоустройства и организации уборки территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района» (далее по тексту – оргкомитет).

3. Предложения населения к опубликованному (обнародованному) проекту Правил санитарного содержания, благоустройства и организации уборки территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района могут вноситься в рабочую группу в течение 10 дней со дня его опубликования и рассматриваются оргкомитетом в соответствии с настоящим Порядком.

4. Внесенные предложения регистрируются рабочей группой и

передаются в оргкомитет.

5. Предложения должны соответствовать Конституции РФ, требованиям Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, законодательству Краснодарского края.

6. Предложения должны соответствовать следующим требованиям:

1) должны обеспечивать однозначное толкование положений проекта Правил санитарного содержания, благоустройства и организации уборки территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района;

2) не допускать противоречие либо несогласованность с иными положениями Правил санитарного содержания, благоустройства и организации уборки территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

7. Предложения, внесенные с нарушением требований и сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению оргкомитета могут быть оставлены без рассмотрения.

8. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений оргкомитет составляет заключение.

9. Заключение рабочей группы на внесенные предложения должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших предложений;

2) количество поступивших предложений, оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения;

3) отклоненные предложения ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком;

4) предложения, рекомендуемые рабочей группой к отклонению;

5) предложения, рекомендуемые рабочей группой для внесения изменений в проект Правил санитарного содержания, благоустройства и организации уборки территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

10. Оргкомитет представляет в Совет сельского поселения Кубанец Тимашевского района свое заключение и материалы деятельности рабочей группы с приложением всех поступивших предложений.

11. Перед решением вопроса о принятии (включении в текст проекта Правил санитарного содержания, благоустройства и организации уборки территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района или отклонении предложений) Совет сельского поселения Кубанец Тимашевского района, в соответствии с регламентом, заслушивает доклад председательствующего на сессии Совета сельского поселения Кубанец Тимашевского района либо уполномоченного члена оргкомитета о деятельности оргкомитета.

12. Итоги рассмотрения поступивших предложений с обязательным содержанием принятых (включенных в Правила санитарного содержания, благоустройства и организации уборки территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района) предложений подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
решением Совета
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от 12.07.2012 № 128

СОСТАВ

оргкомитета по проведению публичных слушаний по теме:
«Рассмотрение проекта Правил санитарного содержания,
благоустройства и организации уборки территории
сельского поселения Кубанец Тимашевского района»

1. Коновалов Вячеслав Алексеевич – председатель оргкомитета
2. Кукса Виктор Харитонович – заместитель председателя оргкомитета
3. Дема Наталья Анатольевна – секретарь оргкомитета

Члены оргкомитета:

4. Настенко Александр Вадимович
5. Михеда Лариса Ивановна

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕН
решением Совета
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от 12.07.2012 № 128

СОСТАВ

рабочей группы по учету предложений по проекту
устава сельского поселения Кубанец Тимашевского района
при проведении публичных слушаний по теме: «Рассмотрение
проекта Правил санитарного содержания, благоустройства
и организации уборки территории сельского поселения Кубанец
Тимашевского района»

1. Худяков Владимир Александрович – председатель рабочей группы
2. Печеный Анатолий Николаевич – заместитель председателя рабочей группы
3. Васильченко Александр Сергеевич – секретарь рабочей группы.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБАНЕЦ ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА от 25.06.2012 № 35

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 5 сентября 2011 года № 68 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 242-ФЗ (в редакции от 21 ноября 2011 года) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании протеста прокурора Тимашевского района от 22 июня 2012 года № 7-02-2012/13848, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 5 сентября 2011 года № 68 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района»:

1.1. Изложив подпункт 3) пункта 1.5. регламента в следующей редакции:

«3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности.»

1.2. Изложив подпункт 7) пункта 1.5. регламента в следующей редакции:

«перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;»;

1.3. Изложив подпункт 2.2.3. пункта 2.2. части 2 регламента в следующей редакции:

«2.2.3 Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами сельского поселения Кубанец Тимашевского района;

2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов

Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены;

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

1.4. Дополнив регламент частью 6 в следующей редакции:

«6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего:

6.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги.

Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействий) администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, должностного лица администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, муниципального служащего (ответственного специалиста) в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

6.2.1. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоречащих решениям, действиям или бездействиям, должностного лица администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, муниципального служащего, а также о нарушении положений Административного регламента по исполнению муниципальной услуги некорректном поведении или нарушении служебной этики.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными и правовыми актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными и правовыми актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными и правовыми актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.2.2. Жалобы подлежат рассмотрению бесплатно.

6.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается.

6.3.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

6.3.2. Исчерпывающий перечень оснований, в которых ответ на жалобу не дается:

- в случае, если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество гражданина, направившего обращение (наименование юридического лица), или почтовый (юридический) адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если жалоба не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если полномочия представителя заявителя, подписавшего жалобу, не удостоверены в установленном законом порядке;

- если в жалобе отсутствуют сведения, достаточные для

разрешения жалобы, возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие данные или с разъяснением, куда им для этого обратиться;

- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, администрация сельского поселения Кубанец Тимашевского района вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в администрацию сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

6.4.1. Основанием для начала досудебного обжалования является несогласие заявителя с решением или действиями (бездействием) администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района или должностного лица администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, муниципального служащего.

6.4.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

1. Жалоба подается в письменной форме в адрес администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Жалоба может содержать:

1) наименование органа, предоставляющего услугу, или Ф.И.О. должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего услугу, либо его служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, либо его служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.4.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для основания и рассмотрения жалобы.

6.4.4. Сроки рассмотрения жалоб.

Жалоба подлежит рассмотрению должностными лицами администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб (комиссией), в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа отделом по вопросам семьи и детства администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района или его служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы администрация сельского поселения Кубанец Тимашевского района, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах администрацией сельского поселения Кубанец Тимашевского района, либо Отделом, либо должностным лицом администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, муниципальным служащим, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы»

2. Юрисконсульту администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района Ю.Ю.Губер опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения Кубанец» и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором по делопроизводству и организационно-кадровой работе администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района Н.А.Кузьмину.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБАНЕЦ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА
от 02.07.2012 № 40**

Об утверждении плана проведения проверок на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района в рамках муниципального земельного контроля в отношении физических лиц на август 2012 года

В целях осуществления муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района, руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», решением Совета сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 30 марта 2011 года № 74 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района», постановляю:

1. Утвердить план проведения проверок на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района в рамках муниципального земельного контроля в отношении физических лиц на август 2012 года, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заведующему сектором по делопроизводству и организационно-кадровой работе администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района Н.А.Кузьминой опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения Кубанец» и обеспечить размещение настоящего постановления на сайте сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от 02.07.2012 № 40**

ПЛАН

проведения проверок на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района в рамках муниципального земельного контроля в отношении физических лиц на август 2012 года

1. Дема Николай Иванович - х.Беднягина, ул.Гаражная, 40.
2. Пелипенко Валентина Петровна - х.Беднягина, ул.Новая, 9, кв.1-2.
3. Петрик Любовь Тимофеевна - х.Беднягина, ул.Новая, 9, кв.4.
4. Михеда Николай Федорович - х.Беднягина, ул.Зеленая, земельный участок граничащий с участком № 1А.
5. Введенский Владимир Викторович - х.Беднягина, ул.Заречная, 57.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБАНЕЦ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА
от 02.07.2012 № 42**

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 13 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» постановляю:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Заведующему сектором по делопроизводству и организационно-кадровой работе администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района Н.А.Кузьминой опубликовать настоящее постановление в газете Вести сельского поселения Кубанец» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Кубанец Тимашевский район.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от 02.07.2012 № 42**

Перечень

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Ведущие должности муниципальной службы:
- заведующий сектором;
2. Младшие должности муниципальной службы:
- специалист 1 категории;
- специалист 2 категории.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБАНЕЦ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА
от 09.07.2012 № 45**

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 18 марта 2011 года № 18 «О перечне должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района Краснодарского края, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании протеста прокурора от 6 июля 2012 года № 7-02-2012/14291, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 18 марта 2011 года № 18 «О перечне должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района Краснодарского края, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», изложив подпункт 1) пункта 1 в следующей редакции:

«1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района;»

2. Заведующему сектором по делопроизводству и организационно-кадровой работе администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района Н.А.Кузьминой опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения Кубанец» и обеспечить его размещение на официальном интернет-сайте администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором по делопроизводству и организационно-кадровой работе администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района Н.А.Кузьмину.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБАНЕЦ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА
от 09.07.2012 № 48**

О Порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений для опубликования средствами массовой информации

В соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений для опубликования средствами массовой информации, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемую форму размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования за отчетный финансовый год, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Заведующему сектором по делопроизводству и организационно-кадровым вопросам администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района Н.А.Кузьминой опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить настоящее постановление на сайте администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от 09.07.2012 № 48

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений для опубликования средствами массовой информации

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность заведующего сектором по делопроизводству и организационно-кадровым вопросам администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Кубанец сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципально-го служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, муниципально-го служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, являющуюся конфиденциальной.

4. Представление информации для размещения на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими обеспечивается заведующим сектором по делопроизводству и организационно-кадровым вопросам администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района в 15-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, действующим законодательством Российской Федерации.

На основании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующий сектором по делопроизводству и организационно-кадровым вопросам администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района формирует сводную таблицу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению №2 к настоящему постановлению (далее – сводная таблица) и направляет ее сотруднику, ответственному за размещение информации на официальном сайте.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 20-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, действующим законодательством Российской Федерации.

6. При размещении на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

7. В случае, если лица, замещающие муниципальную должность, муниципальные служащие представили уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, заведующий сектором по делопроизводству и организационно-кадровым вопросам администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района формирует сводную таблицу и направляет ее сотруднику, ответственному за размещение информации на официальном сайте, в течение 5 рабочих дней после представления уточненных сведений.

8. В случае, если гражданин назначен на муниципальную должность, должность муниципальной службы после даты, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, заведующий сектором по делопроизводству и организационно-кадровым вопросам администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района формирует сводную таблицу и направляет ее сотруднику, ответственному за размещение информации на официальном сайте, в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Сотрудник, ответственный за размещение информации на официальном сайте, размещают указанную сводную таблицу на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня поступления сводной таблицы.

9. Заведующий сектором по делопроизводству и организационно-кадровым вопросам администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Муниципальные служащие, ответственные за предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для размещения на официальном сайте и для опубликования несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, являющихся конфиденциальными.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБАНЕЦ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА
от 13.07.2012 № 49

Об утверждении порядка разработки, утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией сельского поселения Кубанец Тимашевского района

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение № 1).

1.2. Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 01 июня 2011 года № 45 « Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района».

3. Заведующему сектором по делопроизводству и организационно-кадровой работе администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района Н.А.Кузьминой опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения Кубанец» и обеспечить размещение настоящего постановления

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от 09.07.2012 № 48

ФОРМА

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений для опубликования средствами массовой информации за отчетный финансовый год
с 01 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия, имя, отчество лица замещающего муниципальную должность, муниципально-го служащего (члены семьи без указания Ф.И.О.)	Замещаема-я должность	Общая сумма декларированного дохода за 20__ год (руб.)	Недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности, вид собственности			Недвижимое имущество, находящееся в пользовании			Вид и марка транспортных средств, принадлежащих на праве собственности
			вид объекта недвижимости	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта недвижимости	площадь (кв.м)	страна расположения	

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

на сайте администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от 13.07.2012 № 49

ПОРЯДОК

разработки и утверждения административных регламентов
предоставления муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок разработки и утверждения администрацией сельского поселения Кубанец Тимашевского района административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – регламенты).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

1.2. Регламентом является нормативный правовой акт администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее – заявители) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района полномочий.

1.3. Регламент устанавливает порядок взаимодействия администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, их должностными лицами, а также взаимодействия их с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при оказании муниципальной услуги.

1.4. Регламенты разрабатываются отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, в том числе настоящего Порядка, устанавливающими критерии, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений, а также иные требования к порядку предоставления муниципальных услуг.

1.5. При разработке административных регламентов отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, необходимо предусматривать оптимизацию (повышение качества) исполнения муниципальных услуг, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур (действий);
- б) устранение избыточных административных процедур (действий);
- в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе использования межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, осуществляющие подготовку регламента, могут установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации.

д) ответственность должностных лиц администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

1.6. Регламенты, разработанные специалистами администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, утверждаются в установленном порядке постановлением администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

1.7. Исполнение администрацией сельского поселения Кубанец Тимашевского района, при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Краснодарского края, с предоставлением субвенций из краевого бюджета, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным администрацией сельского поселения Кубанец Тимашевского района, если иное не установлено законом Краснодарского края.

1.8. Регламенты разрабатываются на основании полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и включаются в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

1.9. Проект регламента подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения Кубанец Тимашевского района, разработчиком регламента.

1.10. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и правовой экспертизе, проводимой юридическим отделом администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района в соответствии с порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

2. Требования к регламентам

2.1. Наименование регламента определяется отраслевым (функциональным) и территориальным органом администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, ответственными за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

2.2. В регламент включаются разделы, определяющие:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- г) формы контроля за исполнением регламента;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов, определяющих:

- а) предмет регулирования регламента;
- б) круг заявителей;
- в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе: информация о месте нахождения и графике работы администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района и отраслевого (функционального) и территориального органа администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения

муниципальной услуги, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района и отраслевого (функционального) и территориального органа администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

адреса официальных сайтов администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.4. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

а) наименование муниципальной услуги;

наименование отраслевого (функционального) и территориального органа администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также органы государственной власти и местного самоуправления, а также учреждения, а также организации, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, то указываются все органы исполнительной власти и органы местного самоуправления и организации, участие которых необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указываются требования статьи 7 Федерального закона, а именно — установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета сельского поселения Кубанец Тимашевского района;

в) описание результата предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

д) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

ж) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представ-

ления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

з) указание на запрет требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона;

и) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

к) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги, В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента;

л) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

м) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги;

п) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

о) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

и) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

р) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг;

с) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

т) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.5. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государствен-

ных и муниципальных услуг.

Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, и организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, но находящейся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос. Раздел также должен содержать порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», следующие административные процедуры:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подачу заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

взаимодействие Специалистов администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, предоставляющих муниципальную услугу, с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом, законом Краснодарского края;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к регламенту.

2.7. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

- а) основания для начала административной процедуры;
- б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указания на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;
- г) критерии принятия решений;
- д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;
- е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.8. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из подразделов, определяющих:

- а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;
- б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
- в) ответственность должностных лиц администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;
- г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.9. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, отраслевого (функционального) и территориального органа администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, указываются:

- а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной услуги;
- б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

е) орган местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) сроки рассмотрения жалобы;

з) результат досудебного (внесудебного) обжалования.

3. Проведение независимой экспертизы проектов Регламентов

3.1. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе.

3.2. Предметом независимой экспертизы проекта регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями и учреждениями, подведомственными администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, являющегося разработчиком регламента (далее - разработчик регламента).

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта регламента на официальном сайте сельского поселения Кубанец Тимашевского района в сети «Интернет». Указанный срок не может быть менее 1 месяца со дня размещения проекта регламента в сети «Интернет».

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется разработчику регламента. Разработчик регламента обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

3.3. В течение трех дней со дня поступления заключения независимой экспертизы разработчик регламента размещает его на официальном сайте сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

3.4. В течение десяти дней со дня поступления заключения независимой экспертизы разработчик регламента:

- рассматривает заключение независимой экспертизы;
- вносит в проект регламента соответствующие изменения либо готовит мотивированный ответ об отказе в учете замечаний, содержащихся в заключении независимой экспертизы;
- уведомляет лицо, направившее заключение независимой экспертизы, о внесении изменений в проект регламента либо об отказе в учете замечаний, содержащихся в заключении независимой экспертизы;

размещает проект регламента с изменениями, внесенными по результатам рассмотрения заключения независимой экспертизы, либо мотивированный ответ об отказе в учете замечаний, содержащихся в заключении независимой экспертизы, на официальном сайте администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

Непоступление заключения независимой экспертизы разработчику регламента в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения правовой экспертизы уполномоченным специалистом администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Порядка.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от 13.07.2012 № 49

ПОРЯДОК

разработки и утверждения административных регламентов
исполнения муниципальных функций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок разработки и утверждения администрацией сельского поселения Кубанец Тимашев-

ского района административных регламентов исполнения муниципальных функций (далее - регламенты).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

Регламентом является нормативный правовой акт администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района при осуществлении муниципального контроля (надзора).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между администрацией сельского поселения Кубанец Тимашевского района, их должностными лицами, а также взаимодействия их с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и администрациями городского и сельских поселений Тимашевского района, а также учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной функции.

1.2. Регламенты разрабатываются отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, к сфере деятельности которых относится исполнение муниципальной функции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, устанавливающими критерии, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений, а также иные требования к порядку исполнения муниципальных функций.

1.3. При разработке административных регламентов отраслевым (функциональным) и территориальным органами администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района необходимо предусматривать оптимизацию (повышение качества) исполнения муниципальных функций, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур (действий);
- б) устранение избыточных административных процедур (действий);
- в) сокращение срока исполнения муниципальных функций, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции;

Специалисты администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, осуществляющие подготовку административного регламента, могут установить сокращенные сроки исполнения муниципальной функции, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации.

г) ответственность должностных лиц администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, исполняющих муниципальные функции, за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур (действий);

д) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

1.4. Регламенты разрабатываются на основании полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и включаются в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

1.5. Разработанные регламенты утверждаются в установленном порядке постановлением администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

1.6. Проект регламента подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения Кубанец Тимашевского района, разработчиком регламента.

1.7. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и правовой экспертизе в соответствии с порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

2. Требования к регламентам

2.1. Наименование регламента определяется Специалистом администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, ответственными за его утверждение, с учетом формулировки,

соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная функция.

2.2. В регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) требования к порядку исполнения муниципальной функции;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- г) порядок и формы контроля за исполнением государственной функции;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также их должностных лиц.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов, определяющих:

- а) наименование муниципальной функции;
- б) наименование отраслевого (функционального) и территориального органа администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, непосредственно исполняющего муниципальную функцию. Если в исполнении муниципальной функции участвуют также органы государственной власти и местного самоуправления, а также учреждения, а также организации, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, то указываются все органы исполнительной власти и органы местного самоуправления и организации, участие которых необходимо при исполнении муниципальной функции;

в) перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

г) предмет муниципального контроля (надзора);

д) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля (надзора);

е) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору);

ж) описание результата исполнения муниципальной функции.

2.4. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения муниципальной функции, состоит из трех подразделов:

2.4.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции. В данном подразделе указываются:

а) информация о месте нахождения и графике работы администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района и Специалиста администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, непосредственно исполняющего муниципальную функцию, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции;

б) справочные телефоны администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района и отраслевого (функционального) и территориального органа администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, непосредственно исполняющего муниципальную функцию, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции;

в) адреса официальных сайтов администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района и отраслевого (функционального) и территориального органа администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, непосредственно исполняющего муниципальную функцию (при наличии), способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в сети «Интернет», содержащих информацию о порядке исполнения муниципальной функции, адреса их электронной почты;

г) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах исполнения муниципальной функции, на официальном сайте администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.4.3. Общий срок исполнения муниципальной функции.

2.5 Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административ-

ных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении муниципальной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения муниципальной функции.

В начале вышеназванного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

2.6. Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении к регламенту.

2.7. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) основания для начала административной процедуры;
б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

г) условия, порядок и срок приостановления исполнения муниципальной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

д) критерии принятия решений;
е) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.8. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением муниципальной функции, состоит из подразделов, определяющих:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции;

в) ответственность должностных лиц администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.9. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, отраслевого (функционального) и территориального органа администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, непосредственно исполняющего муниципальную функцию, а также их должностных лиц, указываются:

а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции;

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;
в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

е) орган местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) сроки рассмотрения жалобы;

з) результат досудебного (внесудебного) обжалования.

3. Проведение независимой экспертизы проектов регламентов

3.1. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе.

3.2. Предметом независимой экспертизы проекта регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями и учреждениями, подведомственными администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, являющегося разработчиком регламента (далее - разработчик регламента).

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта регламента на официальном сайте сельского поселения Кубанец Тимашевского района в сети «Интернет». Указанный срок не может быть менее 1 месяца со дня размещения проекта регламента в сети «Интернет».

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется разработчику регламента. Разработчик регламента обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

3.3. В течение трех дней со дня поступления заключения независимой экспертизы разработчик регламента размещает его на официальном сайте сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

3.4. В течение десяти дней со дня поступления заключения независимой экспертизы разработчик регламента:

рассматривает заключение независимой экспертизы;

вносит в проект регламента соответствующие изменения либо готовит мотивированный ответ об отказе в учете замечаний, содержащихся в заключении независимой экспертизы;

уведомляет лицо, направившее заключение независимой экспертизы, о внесении изменений в проект регламента либо об отказе в учете замечаний, содержащихся в заключении независимой экспертизы;

размещает проект регламента с изменениями, внесенными по результатам рассмотрения заключения независимой экспертизы, либо мотивированный ответ об отказе в учете замечаний, содержащихся в заключении независимой экспертизы, на официальном сайте администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

3.5. Непоступление заключения независимой экспертизы разработчику регламента в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения правовой экспертизы уполномоченным органом администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

Учредитель:
администрация
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района на
основании постановления
от 06.07.2009 г. № 42

Главный редактор:
В.А.Коновалов

Верстка:
Н.А.Кузьмина

Адрес редакции:
352733, Краснодарский край,
Тимашевский район, х. Беднягина,
ул. Школьная, д. 5
конт. тел. 8-861-30-3-13-25,
сайт: adm-kubanec.ru,
e-mail: kubanez-86130@yandex.ru

Газета отпечатана
типографией «Вектор»
г. Тимашевск, пер.
Советский, 9/1
8-861-30-4-70-47
Реализуется «бесплатно»
тираж 600 экз.